

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΟΣ
10^η ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΗΜΟΥ ΣΑΛΑΜΙΝΟΣ

ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦ. 83/2024

**Κατάρτιση Κανονισμού λειτουργίας
του Δημοτικού Συμβουλίου.**

Στη Σαλαμίνα και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα την 12^η του μηνός ΑΠΡΙΛΙΟΥ του έτους 2024 ημέρα της εβδομάδας ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ και ώρα 9.00 π.μ. συνήλθε σε Τακτική Συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Σαλαμίνας, ύστερα από την υπ' αριθμ. 6663/8-4-2024 πρόσκληση του Προέδρου αυτής κ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΥ, Δημάρχου Σαλαμίνας, που δημοσιεύθηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δήμου, σύμφωνα με τις Διατάξεις του άρθρου 75 του Δ.Κ.Κ. (Ν.3852/10) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και βρέθηκε σε απαρτία με την παρουσία των επτά (7) μελών της.

ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ

ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΚΟΓΙΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΑΛΑΪΣΚΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
ΓΚΙΝΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ
ΜΙΧΑΛΑΡΟΥ – ΖΑΛΙΑΡΗ ΣΟΝΙΑ
ΑΡΑΒΑΝΗ ΥΒΟΝΗ (αν.μέλος)

ΑΠΟΝΤΑ ΜΕΛΗ

ΒΑΚΑΛΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ
ΘΕΟΔΩΡΑΚΟΠΟΥΛΟΥ – ΜΠΟΓΡΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

Πριν την συζήτηση του θέματος είχε προσέλθει ο Δημ. Σ/λος και μέλος της Δημ. Επιτροπής ο κ. Βακάλης Αντώνιος.

Συνεχίζοντας τη Συνεδρίαση, ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής κ. ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ Δήμαρχος Σαλαμίνας, εισηγείται το θέμα ημερήσιας διάταξης που αφορά: **Κατάρτιση Κανονισμού λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου**, υποβάλλει στο σώμα το σχέδιο του Κανονισμού λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου και καλεί τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη της, τις ισχύουσες διατάξεις, την αναγκαιότητα Κατάρτισης του Κανονισμού για την εύρυθμη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου με την προσθήκη, να έχουν δικαίωμα πρωτολογίας και δευτερολογίας και οι νόμιμοι εκπρόσωποι των επικεφαλής παρατάξεων, στο άρθρο 22 παρ. 6 όπως επισημάνθηκε,

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Καταρτίζει τον Κανονισμό λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου όπως αυτός διαμορφώθηκε και τον υποβάλλει για έγκριση στο Δημοτικό Συμβούλιο ως εξής:

ΣΧΕΔΙΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η σύνταξη του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σαλαμίνας, στηρίχθηκε:

1. Στο πρόγραμμα «Καλλικράτης» (Ν.3852/2010 ΦΕΚ/’Α/87)
2. Στον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν.3463/2006), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα.
3. Στην υπ’ αριθμό 105/19-12-1986 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ./Διεύθυνση Δημ. Κοιν. Δ/σης.
4. Στην υπ’ αριθμό 5/08-02-1999 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α./Γεν. Δ/νση Τοπ. Αυτοδιοίκησης
5. Στον προηγούμενο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σαλαμίνας.
6. Στον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου (απόφαση 16852/06-04-2011 του ΥΠ.ΕΣ.Α.Η.Δ.).
7. Στην υπ’ αριθμό 98/26-01-2024 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.
8. Στις διατάξεις του Νόμου 4804/2021.
9. Στις διατάξεις του Νόμου 5056/2023.

ΑΡΘΡΟ 1: ΓΕΝΙΚΑ

Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Σαλαμίνας είναι ανεξάρτητο και κυρίαρχο όργανο για τις τοπικές υποθέσεις. Η λειτουργία του διέπεται από τις διατάξεις του Συντάγματος, του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, των σχετικών Νόμων του Ελληνικού Κράτους και τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα (που εκλέγονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4, Ν.5056/2023) και τα Μέλη.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει γενική αρμοδιότητα να αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το Δήμο, εκτός από εκείνα που είτε ανήκουν στις αρμοδιότητες του Δημάρχου, των άλλων οργάνων του Δήμου, των συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων και του Προέδρου τους, είτε το ίδιο μεταβίβασε στη Δημοτική Επιτροπή ή σε Συμβούλιο Δημοτικής Κοινότητας.

2. Το Δημοτικό Συμβούλιο διατηρεί πάντα το δικαίωμα να συζητεί και να δίνει κατευθύνσεις προς τα υπόλοιπα όργανα του Δήμου επί θεμάτων γενικού ενδιαφέροντος, καθώς επίσης και επί θεμάτων που σχετίζονται γενικότερα με τη διοίκηση του Δήμου, την οικονομική του πορεία και την εν γένει λειτουργία αυτού και των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου που έχει συστήσει.

3. Στις βασικές αρμοδιότητες του Δημοτικού Συμβουλίου περιλαμβάνονται και οι εξής:

α. Εκφράζει τις θέσεις του σε θέματα τοπικού ενδιαφέροντος και γνωμοδοτεί σε δημόσιες αρχές ή αρμόδια όργανα που ζητούν τη γνώμη του.

β. Θεσπίζει τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, μετά από εισήγηση της Δημοτικής Επιτροπής.

γ. Ορίζει τους φόρους, τα τέλη, τα δικαιώματα και τις εισφορές μετά από εισήγηση της Δημοτικής Επιτροπής.

δ. Αποφασίζει για θέματα τα οποία παραπέμπει σε αυτό η Δημοτική Επιτροπή λόγω της ιδιαίτερης σοβαρότητάς τους.

ε. Ασκεί το ίδιο αρμοδιότητες της Δημοτικής Επιτροπής όταν τηρούνται οι προϋποθέσεις των αρ. 72, παρ. 4 και αρ. 73, παρ. 3 Ν.3852/2010.

ΑΡΘΡΟ 3: ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου προς τα μέλη του και τον Δήμαρχο:

α. Τουλάχιστον μια φορά το μήνα

β. Όποτε το απαιτούν οι τοπικές υποθέσεις και

γ. Όταν υπάρχουν κατεπείγουσες περιπτώσεις που δικαιολογούν την άμεση σύγκλησή του. Οι συνεδριάσεις διακρίνονται σε τακτικές και κατεπείγουσες.

2. Η συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου μπορεί να διεξάγεται: α) δια ζώσης στο κατάστημα της έδρας του δήμου, ή β) με τηλεδιάσκεψη, με κάθε πρόσφορο μέσο ηλεκτρονικών επικοινωνιών, γ) με μικτό τρόπο, διά ζώσης και με τηλεδιάσκεψη, δ) δια περιφοράς (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, γραπτό μήνυμα κινητής τηλεφωνίας, τηλεφωνικώς, κλπ) σε έκτακτες περιπτώσεις και με απαραίτητη προϋπόθεση τη συμμετοχή των δύο τρίτων (2/3) των μελών του Συμβουλίου (δηλ. τουλάχιστον 19 μέλη). Οι αποφάσεις που λαμβάνονται δια περιφοράς ανακοινώνονται από τον πρόεδρο του συμβουλίου στην πρώτη, μετά τη λήψη της απόφασης, τακτική συνεδρίαση. Αναφορικά με τις περιπτώσεις (β) και (γ) η συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου μέσω τηλεδιάσκεψης λαμβάνει χώρα με κάθε πρόσφορο μέσο ηλεκτρονικών επικοινωνιών. Σε ορισμένες εξάλλου περιπτώσεις, παράλληλα με τη διεξαγωγή δια ζώσης συνεδρίασης, δημοτικοί σύμβουλοι μπορεί να λαμβάνουν μέρος σε αυτή με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, οπότε πραγματοποιείται μικτή συνεδρίαση (δια ζώσης και ταυτόχρονα με τηλεδιάσκεψη).

Στην πρόσκληση σε τηλεδιάσκεψη η οποία αποστέλλεται στους δημοτικούς συμβούλους, καθορίζεται το μέσο με το οποίο αυτή θα πραγματοποιηθεί. Στην περίπτωση μικτής συνεδρίασης αντίστοιχα, ορίζεται επιπρόσθετα προθεσμία εντός της οποίας ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου θα πρέπει να ενημερωθεί αναφορικά με τον τρόπο με τον οποίο επιθυμεί κάθε σύμβουλος να συμμετέχει σε αυτή, δηλαδή με φυσική παρουσία ή με ηλεκτρονικά μέσα.

Τα θέματα που ρυθμίζουν τη σύγκληση, την απαρτία, τον τρόπο λήψης των αποφάσεων και γενικότερα τη λειτουργία του δημοτικού συμβουλίου όταν αυτό συνεδριάζει μέσω τηλεδιάσκεψης ή με μεικτό τρόπο, ακολουθούν το ίδιο κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τη δια ζώσης συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου.

3. Στην πρόσκληση τόσο για τις τακτικές όσο και για τις κατεπείγουσες συνεδριάσεις πρέπει να αναφέρονται υποχρεωτικά τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, η ημερομηνία, η ώρα έναρξης, ο χώρος και ο τρόπος της συνεδρίασης.

α. Αν ένα θέμα έχει συζητηθεί ήδη στο δημοτικό συμβούλιο και έχει ληφθεί απόφαση επ' αυτού, είτε θετική είτε αρνητική, μπορεί να τεθεί εκ νέου στην ημερήσια διάταξη άπαξ. Στην περίπτωση αυτή, απαιτείται αίτηση εκείνων που μπορεί να ζητήσουν σύγκληση του δημοτικού συμβουλίου (δηλ. του δημάρχου, της δημοτικής επιτροπής και του ενός τρίτου των μελών του δημοτικού συμβουλίου), η οποία θα πρέπει απαραίτητως να συνοδεύεται με νεότερα στοιχεία που καθιστούν αναγκαία την εκ νέου συζήτηση του θέματος. Σε αντίθετη περίπτωση, ο πρόεδρος δεν υποχρεούται να το συμπεριλάβει στην ημερήσια διάταξη.

β. Σε περίπτωση που προβλέπεται η πραγματοποίηση ειδικής συνεδρίασης, δηλαδή για συγκεκριμένο σκοπό σύμφωνα με το οικείο κανονιστικό πλαίσιο, δεν μπορούν να προστεθούν στην ημερήσια διάταξη άλλα θέματα πέραν αυτού για το οποίο πραγματοποιείται η ειδική συνεδρίαση.

4. Ο Πρόεδρος καλεί επίσης το Δημοτικό Συμβούλιο σε Συνεδρίαση με γραπτή πρόσκληση, όποτε το ζητήσει:

- α. Ο Δήμαρχος ή
- β. Η Δημοτική Επιτροπή ή
- γ. Το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των Μελών του Δημοτικού Συμβουλίου (δηλ. 10 μέλη).

Στην τελευταία περίπτωση, δηλαδή (γ), απαιτείται γραπτή αίτηση προς τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου υπογεγραμμένη από το ένα τρίτο (1/3) των μελών του Συμβουλίου, ανεξαρτήτως παράταξης από την οποία προέρχεται, στην οποία αναγράφονται τα προς συζήτηση θέματα. Μαζί με την αίτηση υποβάλλονται, εάν υπάρχουν, οι φάκελοι, τα έγγραφα, οι εισηγήσεις και τα λοιπά παραστατικά στοιχεία των προτεινόμενων προς συζήτηση θεμάτων. Τα παραπάνω ισχύουν τόσο για τις τακτικές, όσο και για τις κατεπείγουσες συνεδριάσεις.

5. Για την περίπτωση 4γ, δεν μπορεί να επανυποβληθεί αίτημα για το ίδιο θέμα, πριν παρέλθει δίμηνο, αφότου εκδόθηκε απορριπτική απόφαση του Συμβουλίου, εκτός εάν γίνεται επίκληση νεότερων στοιχείων.

6. Στην προαναφερόμενη περίπτωση (4γ), ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει Συμβούλιο το αργότερο έξι (6) ημέρες μετά την υποβολή της αίτησης, έχοντας τη δυνατότητα να προσθέσει στην ημερήσια διάταξη και άλλα θέματα προς συζήτηση. Σε αντίθετη περίπτωση το Συμβούλιο συνέρχεται ύστερα από πρόσκληση εκείνων που υπέβαλαν την αίτηση και αποφασίζει μόνο για τα θέματα, για τα οποία είχε ζητηθεί η σύγκλησή του.

7. Συνεδριάσεις:

α. Για τις τακτικές συνεδριάσεις η πρόσκληση κοινοποιείται στους συμβούλους με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) και αναρτάται αυθημερόν στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου.

β. Για τις κατεπείγουσες συνεδριάσεις η πρόσκληση γνωστοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο οποιαδήποτε ημέρα και ώρα.

8. Αν ο Δημοτικός Σύμβουλος δεν κατοικεί στη διοικητική περιφέρεια του Δήμου, οφείλει να δηλώσει στον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου τη διεύθυνση κατοικίας του και να ορίσει με την ίδια δήλωση στον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου τη διεύθυνση κατοικίας του και να ορίσει με την ίδια δήλωση αντίκλητο στην έδρα του Δήμου, στον οποίο επιδίδονται οι προσκλήσεις καθώς και κάθε πρόσφορο μέσο για τη γνωστοποίηση των προσκλήσεων. Αν δεν ορίσει αντίκλητο ή πρόσφορο μέσο για τη γνωστοποίηση, αρκεί η δημοσίευση της πρόσκλησης στην ιστοσελίδα ή η ανάρτησή της στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου. Επίσης, οι δημοτικοί σύμβουλοι μπορούν να ορίσουν οποιοδήποτε, κατά την επιλογή τους, πρόσφορο μέσο για τη γνωστοποίηση των ως άνω προσκλήσεων.

9. Για τις τακτικές συνεδριάσεις η πρόσκληση επιδίδεται ή γνωστοποιείται τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση και δημοσιεύεται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του δήμου. Οι εισηγήσεις των θεμάτων γνωστοποιούνται έγκαιρα και το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου, με την επιφύλαξη της παρ.7

Για τις κατεπείγουσες συνεδριάσεις η πρόσκληση μπορεί να γνωστοποιηθεί όπως στην παράγραφο 7β. Στην πρόσκληση πρέπει να αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο η Συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα. Πριν από τη συζήτηση το συμβούλιο αποφασίζει για το κατεπείγον των θεμάτων.

10. Αν κατά τη συνεδρίαση απουσιάσει τακτικό μέλος το οποίο είτε δεν έχει προσκληθεί, είτε δεν έχει προσκληθεί εμπρόθεσμα, η συνεδρίαση είναι μη νόμιμη εκτός αν το μέλος που δεν προσκλήθηκε, είναι παρόν και συμμετέχει στη συνεδρίαση.

11. Οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων έχουν τη δυνατότητα να αιτηθούν στον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, δύο (2) ημέρες πριν τη δημοσίευσης της πρόσκλησης, τη συμπλήρωση της ημερήσιας διάταξης με επείγοντα θέματα. Ειδικότερα, κάθε επικεφαλής παράταξης μπορεί να προτείνει ένα (1) θέμα, αιτιολογώντας ταυτόχρονα γιατί αυτό είναι επείγον και πρέπει να εισαχθεί στην ημερήσια διάταξη. Στην περίπτωση που ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου αποδεχθεί το αίτημα, το θέμα εντάσσεται στην ημερήσια διάταξη και συζητείται κανονικά.

12. Στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου προσκαλείται ο Δήμαρχος αλλιώς η Συνεδρίαση είναι άκυρη. Ο Δήμαρχος μετέχει στις συζητήσεις του Συμβουλίου χωρίς δικαίωμα ψήφου. Έχει δικαίωμα να εκφράζει τις απόψεις του κατά προτεραιότητα. Εάν ο Δήμαρχος απουσιάσει ή κωλύεται αναπληρώνεται νομίμως. Στην περίπτωση αυτή ο αναπληρωτής του έχει δικαίωμα ψήφου κατά τη λήψη αποφάσεων από το Συμβούλιο.

13. Στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου προσκαλούνται και οι Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων, όταν στην ημερήσια διάταξη περιλαμβάνονται ειδικά θέματα, που αφορούν τις αντίστοιχες Κοινότητες. Σημειώνεται ότι οι πρόεδροι των συμβουλίων των δημοτικών κοινοτήτων δεν αναπληρώνονται στο καθήκον τους από τους νόμιμους αναπληρωτές τους όταν απουσιάζουν ή κωλύονται.

14. Ο καθορισμός της ημερομηνίας και της ώρας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του προέδρου του δημοτικού συμβουλίου, ο οποίος και απευθύνει την πρόσκληση. Σκόπιμο, ωστόσο, είναι να καταβάλλεται προσπάθεια οι συνεδριάσεις να διεξάγονται σε ημέρα και ώρα που διευκολύνει την πλειονότητα των μελών του δημοτικού συμβουλίου.

15. Αν υφίστανται λόγοι ανωτέρας βίας που δεν επιτρέπουν την πραγματοποίηση της συνεδρίασης στο χρόνο που έχει ορισθεί με την πρόσκληση, ο Πρόεδρος γνωστοποιεί έγκαιρα στους Συμβούλους, εγγράφως ή με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο, την αναβολή της συνεδρίασης αναφέροντας και τους λόγους της αναβολής. Η αναβληθείσα συνεδρίαση μπορεί να πραγματοποιηθεί με τα ίδια θέματα της ημερήσιας διάταξης, άμεσα, μετά την άρση των λόγων αναβολής της, σε χρόνο που προσδιορίζει ο Πρόεδρος, χωρίς να είναι απαραίτητο να τηρηθεί η προθεσμία των τριών τουλάχιστον ημερών

για τη γνωστοποίησή της. Στην περίπτωση της ματαίωσης είναι απαραίτητη η έκδοση νέας πρόσκλησης, με την τήρηση της τριήμερης προθεσμίας γνωστοποίησης της.

ΑΡΘΡΟ 4: ΤΟΠΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ

1. Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου γίνονται στο Δημοτικό Κατάστημα υπό την προεδρία του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου ή του Αντιπροέδρου, που τον αναπληρώνει νόμιμα.
2. Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίζει, με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, να συνεδριάζει μόνιμα ή κατά περίπτωση σε άλλο κατάλληλο οίκημα της έδρας, αν κρίνει ότι το Δημοτικό Κατάστημα είναι ακατάλληλο ή δεν επαρκεί για τη συγκεκριμένη περίπτωση.
3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να συνεδριάζει, εκτός της έδρας του, στις Δημοτικές Κοινότητες, ύστερα από απόφαση που λαμβάνεται με την πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) του συνόλου των μελών του.

ΑΡΘΡΟ 5: ΑΠΑΡΤΙΑ ΚΑΙ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα όταν υπάρχει απαρτία.
2. Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει απαρτία όταν είναι παρόν το μισό συν ένα (+1) του αριθμού των μελών του, δηλαδή όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Οι Πρόεδροι Δημοτικών Κοινοτήτων, που κλήθηκαν και είναι παρόντες, δεν λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό της απαρτίας.
3. Το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει τις αποφάσεις του με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, αν δεν ορίζεται διαφορετικά με άλλη διάταξη. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου. Εάν κατά το υπολογισμό της πλειοψηφίας προκύπτει δεκαδικός αριθμός πάνω από το μισό της μονάδας, αυτό στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα. Για τη λήψη απόφασης σε ειδικό θέμα που αφορά Δημοτική Κοινότητα, στον αριθμό των ψήφων που απαιτούνται για τη λήψη της απόφασης αυτής προσμετράται και η ψήφος του Προέδρου της Δημοτικής Κοινότητας ή του Αντιπροέδρου της Κοινότητας που τον αναπληρώνει.
4. Εάν μετά από δύο συνεχείς προσκλήσεις το Συμβούλιο δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση στην οποία γίνεται ειδική αναφορά των ανωτέρω. Τότε η συνεδρίαση είναι νόμιμη αν είναι παρόν τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του συνολικού αριθμού των μελών του. Στην περίπτωση αυτή το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει αποφάσεις μόνο για τα θέματα που είχαν εγγραφεί στην αρχική ημερήσια διάταξη αναφέροντας υποχρεωτικά ότι οι προηγούμενες συνεδριάσεις ματαιώθηκαν λόγω έλλειψης νόμιμης απαρτίας.
5. Στην περίπτωση της προηγούμενης παραγράφου (παρ. 4), το Συμβούλιο λαμβάνει τις αποφάσεις του με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, αν δεν ορίζεται διαφορετικά με άλλη διάταξη. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.

6. Αν κάποιο μέλος του συμβουλίου δίνει λευκή ψήφο ή αρνείται να δώσει ψήφο, αυτή δεν υπολογίζεται στην καταμέτρηση ούτε των θετικών ούτε των αρνητικών ψήφων. Τα μέλη του συλλογικού οργάνου που δίνουν λευκή ψήφο ή δηλώνουν ότι απέχουν από την ψηφοφορία, δεν προσυπολογίζονται στα παρόντα μέλη για τη λήψη απόφασης. Στην περίπτωση αυτή, η κατά τα ανωτέρω απόλυτη πλειοψηφία των πραγματικά παρόντων, υπολογίζεται επί των μελών που δίνουν είτε θετική είτε αρνητική ψήφο.

7. Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου που ήταν παρόντα κατά την έναρξη της Συνεδρίασης και με την παρουσία τους διαπιστώθηκε απαρτία, ακόμα και αν αποχωρήσουν στη συνέχεια για οποιοδήποτε λόγο, λογίζονται ως παρόντα μέχρι το τέλος της συνεδρίασης, ως προς την ύπαρξη απαρτίας. Η απαρτία αυτή θεωρείται ότι υπάρχει για όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης.

8. Στην περίπτωση της προηγούμενης παραγράφου (παρ. 7), για τη λήψη απόφασης σε κάθε θέμα, η απαιτούμενη πλειοψηφία υπολογίζεται βάσει του αριθμού των μελών που απαιτούνται για την απαρτία και δεν υπολογίζονται επί των πραγματικών παρόντων μελών κατά την ψηφοφορία. Επομένως, αφού το Δημοτικό Συμβούλιο έχει είκοσι εννέα (29) μέλη, για τη διαπίστωση της απαρτίας απαιτείται η παρουσία δεκαπέντε (15) μελών και οι αποφάσεις του λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Αν τα παρόντα μέλη γίνουν λιγότερα από δεκαπέντε (15), επειδή αποχώρησαν Δημοτικοί Σύμβουλοι, αυτοί θεωρούνται παρόντες μέχρι τη λήξη της Συνεδρίασης. Για τη λήψη απόφασης, η απαιτούμενη πλειοψηφία θα υπολογιστεί ως προς τον αριθμό των μελών που απαιτούνται για την απαρτία, δηλαδή δεκαπέντε (15), άρα η πλειοψηφία θα είναι οκτώ (8) μέλη.

9. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με ψηφοφορία για κάθε θέμα χωριστά. Υπάρχουν δύο ειδών ψηφοφορίες, η φανερή και η μυστική.

10. Η φανερή ψηφοφορία αποτελεί τον κανόνα στα Δημοτικά Συμβούλια και γίνεται με ονομαστική κλήση κάθε Συμβούλου, ο οποίος δηλώνει ότι ψηφίζει υπέρ ή κατά της πρότασης, λευκό ή “παρών”

11. Η μυστική ψηφοφορία γίνεται με ψηφοδέλτια και ακολουθείται μόνο στις περιπτώσεις που ρητά αναγράφονται στο νόμο. Όσα ψηφοδέλτια περιέχουν διακριτικά σημεία, που παραβιάζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας, ακυρώνονται.

12. Η μυστική ψηφοφορία επαναλαμβάνεται εάν σε αυτή δε συγκεντρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός ψήφων, όπως και στην περίπτωση που προκύψει διαφορά στην καταμέτρηση, μεταξύ αυτών που ψήφισαν και των ψηφοδελτίων. Αποφάσεις που λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία όπου δεν επιτάσσει η ισχύουσα νομοθεσία, είναι άκυρες.

13. Για τη λήψη αποφάσεων των Δημοτικών Συμβουλίων η απαρτία και οι απαραίτητες πλειοψηφίες υπολογίζονται με βάση των αριθμό των Δημοτικών Συμβούλων που έχουν ορκιστεί και εγκατασταθεί.

ΑΡΘΡΟ 6: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ/ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ/ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Συγκαλεί σε συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 67, Ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκε σύμφωνα με το αρ.6, Ν.5056/2023
2. Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη στην οποία αναγράφονται υποχρεωτικά και όλα τα θέματα που προτείνει ο Δήμαρχος, καθώς και η Δημοτική Επιτροπή.
3. Ευθύνεται για την έγκαιρη και πλήρη συγκρότηση του φακέλου με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου. Θέμα του οποίου η εισήγηση δεν είναι υπογεγραμμένη ή δεν έχει εισήγηση, αποσύρεται (πλην των αναμορφώσεων του Προϋπολογισμού του οποίου η εισήγηση μπορεί να δίνεται μέχρι και την ημέρα της συνεδρίασης).
4. Θέτει στη διάθεση των Δημοτικών Συμβούλων το φάκελο με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και μεριμνά για τη χορήγησή τους με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).
5. Υποχρεούται να γνωρίζει πλήρως τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.
6. Μεριμνά για την πληρότητα και λειτουργικότητα της αίθουσας συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και ρυθμίζει τις απαραίτητες λεπτομέρειες, για την απρόσκοπτη συνεδρίαση του Συμβουλίου.
7. Δύναται να καλεί στην Συνεδρίαση τους νομικούς συμβούλους, τους δημοτικούς υπαλλήλους ή ιδιώτες για να παρέχουν πληροφορίες εφόσον στην ημερήσια διάταξη υπάρχουν θέματα της αρμοδιότητάς τους. Η παρουσία των καλούμενων υπαλλήλων είναι υποχρεωτική και σε αυτούς καταβάλλεται, για την παράστασή τους ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου αποζημίωση αντίστοιχη με εκείνη που λαμβάνουν τα μέλη συλλογικών οργάνων, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 17 του Ν.3205/2003 (ΦΕΚ/Α/297), όπως ισχύει.
8. Κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου και διευθύνει αυτή.
9. Ανακοινώνει στο Δημοτικό Συμβούλιο τα θέματα της ημερήσιας διάταξης καθώς και τα εκτός ημερήσιας διάταξης.
10. Θέτει σε ψηφοφορία τα θέματα και αναγγέλλει το αποτέλεσμα.
11. Εκπροσωπεί και εκφράζει τις απόψεις του Σώματος για θέματα που συζητήθηκαν από το Δημοτικό Συμβούλιο και ελήφθησαν αποφάσεις.
12. Επιβάλλει την εφαρμογή του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου και τηρεί την τάξη κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης.
13. Ανακαλεί στην τάξη οποιοδήποτε μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου ή άτομο από το ακροατήριο δημιουργεί οξείες αντεγκλήσεις ή χρησιμοποιεί ανάρμοστες εκφράσεις που προσβάλλουν την αξιοπρέπεια του Σώματος και το πνεύμα σύμπνοιας και συνεργασίας.
14. Δύναται να ζητά να μην καταχωρούνται στα πρακτικά εκφράσεις που προσβάλλουν την αξιοπρέπεια των μελών του Σώματος.
15. Σε περιπτώσεις ανάρμοστης συμπεριφοράς μελών του Δημοτικού Συμβουλίου, στο ενδεχόμενο άρνησης των να συμμορφωθούν και στην περίπτωση επανάληψης του φαινομένου από τα ίδια πρόσωπα δύναται να κινεί τη διαδικασία καταγραφής των ακραίων φαινομένων στα πρακτικά.

16. Λαμβάνει κάθε κατάλληλο μέτρο για την ευταξία της συνεδρίασης και μπορεί να διατάξει την αποβολή κάθε προσώπου από το ακροατήριο που διαταράσσει τη συνεδρίαση.
17. Αν κατά τη διαδικασία της συνεδρίασης δημιουργηθούν θόρυβοι που παρακωλύουν την ομαλή συνέχισή της, ο Πρόεδρος προειδοποιεί ότι θα τη διακόψει και να συνεχιστεί η ίδια κατάσταση, ο Πρόεδρος διακόπτει τη συνεδρίαση για ορισμένη ώρα, που την ανακοινώνει στο Σώμα. Κατά τη διακοπή οι Δημοτικοί Σύμβουλοι εξέρχονται της αίθουσας συνεδρίασης. Μετά την παρέλευση του χρόνου διακοπής ο Πρόεδρος κηρύσσει τη συνέχιση της συνεδρίασης και αν ο θόρυβος συνεχιστεί, δικαιούται να τη λύσει.
18. Μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου για μικρό χρονικό διάστημα προς ανάπαυση των μελών λόγω κόπωσης ή για την επαναφορά της ηρεμίας και της τάξης εφ' όσον έχει προκληθεί έξαψη.
19. Αν στη διάρκεια της συνεδρίασης έχει επέλθει κόπωση των μελών και δεν έχουν εξαντληθεί τα θέματα, δύναται μετά από σύμφωνη γνώμη της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων μελών του Δημοτικού Συμβουλίου να διακόπτει τη συνεδρίαση για την επόμενη εργάσιμη ημέρα και υποχρεούται να ανακοινώνει την ώρα έναρξης αυτής.
20. Δύναται να παραχωρεί ή αφαιρεί το λόγο στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου αιτιολογώντας πάντοτε και στις δύο περιπτώσεις.
21. Καλεί κάθε ομιλητή που απομακρύνεται από το συζητούμενο θέμα, να επανέλθει σε αυτό. Αν ο συνομιλητής δε συμμορφωθεί, ο Πρόεδρος τον προειδοποιεί ότι θα του αφαιρέσει το λόγο. Αν και μετά τη νέα αυτή επισήμανση ο ομιλητής δεν επανέλθει στο θέμα, ο Πρόεδρος του αφαιρεί το λόγο.
22. Αφαιρεί το λόγο από όποιον μιλά χωρίς να έχει εγγραφεί στον κατάλογο των ομιλητών ή χωρίς τη σχετική άδεια. Στις περιπτώσεις παραβάσεων αυτής της παραγράφου, ο Πρόεδρος δίνει εντολή οι αντίστοιχες ομιλίες να μην καταχωρούνται στα πρακτικά.
23. Μετά την εξάντληση του καταλόγου των ομιλητών, διατυπώνει τις οριστικές προτάσεις προς ψήφιση του θέματος, όπως διαμορφώθηκαν με τις τροπολογίες που πιθανόν να έχουν επέλθει.
24. Δύναται να συνεργάζεται με το προσωπικό του Γραφείου Δημοτικού Συμβουλίου και των άλλων υπηρεσιών του Δήμου, για την προπαρασκευή των θεμάτων της συνεδρίασης.
25. Μεριμνά για την έγκαιρη ανάρτηση των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου στο Δημοτικό Κατάστημα και στην ιστοσελίδα του Δήμου.
26. Μεριμνά για την έγκαιρη, σε εύλογο χρόνο, λήψη των απομαγνητοφωνήσεων πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

27. Υποχρεούται να ενημερώνει γραπτώς τον Ελεγκτή Νομιμότητας για κάθε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας Δημοτικού Συμβούλου σε (3) τρεις συνεχείς συνεδριάσεις, καθώς και για κάθε περίπτωση μη εκτέλεσης των υποχρεώσεων Δημοτικού Συμβούλου για διάστημα μεγαλύτερο από τρεις (3) συνεχείς μήνες (αρθ. 68, Ν.3852/2010). Η παράλειψη αυτής της υποχρέωσης από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου αποτελεί σοβαρή παράβαση καθήκοντος.

28. Στην περίπτωση που ο πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται, τον αναπληρώνει ο αντιπρόεδρος, ο οποίος τον αντικαθιστά στη διεύθυνση της συνεδρίασης. Αν απουσιάζει ή κωλύεται και ο αντιπρόεδρος, ασκεί τα καθήκοντα του προέδρου όποιος από τους παρόντες συμβούλους του συνδυασμού του δημάρχου έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και, σε περίπτωση ισοψηφίας, όποιος είναι εγγεγραμμένος πρώτος στην απόφαση του δικαστηρίου. Αν απουσιάζει ή κωλύεται ο αντιπρόεδρος ή ο γραμματέας του δημοτικού συμβουλίου, δεν αναπληρώνονται.

ΑΡΘΡΟ 7: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ – ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Ο Αντιπρόεδρος αντικαθιστά τον Πρόεδρο στα καθήκοντά του/της όταν απουσιάζει ή κωλύεται για οποιοδήποτε λόγο.
2. Ο Προεδρεύων Αντιπρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου περιβάλλεται με τα καθήκοντα, τις αρμοδιότητες και τις δικαιοδοσίες του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 8: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου κατά την έναρξη της συνεδρίασης εκφωνεί τον κατάλογο των Συμβούλων για τη διαπίστωση της απαρτίας.
2. Κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης σημειώνει με τη σειρά τα ονόματα των Δημοτικών Συμβούλων που ζητούν το λόγο και τηρεί το χρόνο ομιλίας κάθε Συμβούλου.
3. Αναγγέλλει τα ονόματα των Δημοτικών Συμβούλων που προσέρχονται στη συνεδρίαση μετά την έναρξή της, για να γραφεί η παρουσία τους στα πρακτικά. Το ίδιο γίνεται και για όσους/όσες αποχωρούν πρόσκαιρα ή οριστικά από την συνεδρίαση.
4. Στις ψηφοφορίες σημειώνει την ψήφο κάθε μέλους και ανακοινώνει το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας στον Πρόεδρο.
5. Έχει την ευθύνη της τήρησης των πρακτικών της συνεδρίασης, σε συνεργασία με τον δημοτικό υπάλληλο που εκτελεί χρέη Ειδικού Γραμματέα.

ΑΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Ο Δημοτικός Σύμβουλος υποχρεούται:

1. Να μετέχει σε όλες τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και να ενημερώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας του.
2. Να μετέχει σε όλες τις επιτροπές στις οποίες έχει εκλεγεί από το Δημοτικό Συμβούλιο, καθώς και να εκτελεί με επιμέλεια τα λοιπά καθήκοντά του και κάθε εργασία που του αναθέτει νόμιμα το Συμβούλιο.
3. Να εκφράζει ελεύθερα τη γνώμη του και να ψηφίζει κατά συνείδηση, αποβλέποντας πάντοτε στην εξυπηρέτηση του συμφέροντος του συνόλου των δημοτών.
4. Να συντελεί με τον τρόπο εργασίας και τη συμπεριφορά του στη διαρκή αναβάθμιση του θεσμού του Δημοτικού Συμβουλίου.
5. Να προσέρχεται στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου εγκαίρως και πλήρως ενημερωμένος επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.
6. Να εφαρμόζει την κείμενη νομοθεσία.
7. Να διευκολύνει με τη στάση του και τη συμπεριφορά του το έργο του Προεδρείου.
8. Να συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τον παρόντα κανονισμό και την κείμενη νομοθεσία υποδείξεις του Προεδρείου.
9. Να μη χρησιμοποιεί το Δημοτικό Συμβούλιο ως μέσο επίλυσης προσωπικών ή άλλης μορφής διαφορών ή ως μέσο προσωπικής προβολής.
10. Να συμπεριφέρεται με ευπρέπεια, αμοιβαίο σεβασμό και με τη στάση του να διευκολύνει την ομαλή λειτουργία της συνεδρίασης. Να μην εκτρέπεται σε ύβρεις ή σε καταφρονητικές εκδηλώσεις και προσωπικές επιθέσεις. Ο Πρόεδρος καλεί αυτόν που εκτρέπεται να ανακαλέσει ή να αναιρέσει τις ύβρεις και σε κάθε περίπτωση άρνησης τον καλεί στην τάξη και του αφαιρεί το λόγο μέχρι να ολοκληρωθεί η συζήτηση του συγκεκριμένου θέματος.
11. Να παραθέτει πλήρη και συγκεκριμένα στοιχεία, όταν αναπτύσσει τις απόψεις του επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, καθώς και των προ αυτής τιθέμενων, ώστε να αποφεύγονται οι παρανοήσεις, οι παρεξηγήσεις, καθώς και η αδυναμία κατανόησης από τα λοιπά μέλη του Συμβουλίου των λεγόμενων από αυτόν.
12. Να απέχει από τη συζήτηση και τη λήψη απόφασης ενός θέματος του Δημοτικού Συμβουλίου και να μη συμμετέχει σε συλλογικά όργανα, τα οποία γνωμοδοτούν για θέμα που θα εισαχθεί στο Δημοτικό Συμβούλιο, εφόσον ο ίδιος ή συγγενής του έως το Β' βαθμό εξ αίματος ή εξ αγχιστείας έχει υλικό ή ηθικό συμφέρον. Ο Δημοτικός Σύμβουλος στην περίπτωση αυτή έχει υποχρέωση να ενημερώσει το σώμα για το κώλυμα αυτό. Απόφαση που έχει ληφθεί κατά παράβαση αυτής της διάταξης είναι άκυρη. Ο Σύμβουλος που έλαβε μέρος στη συνεδρίαση διαπράττει σοβαρή παράβαση καθήκοντος και τιμωρείται με την ποινή της αργίας (αρ. 233 & 234, Ν.3852/2010).

13. Είναι υπόχρεος σε δήλωση περιουσιακής κατάστασης και δήλωση οικονομικών συμφερόντων στην ηλεκτρονική εφαρμογή www.pothen.gr. Επίσης, υποχρεούται να υποβάλλει ετήσια δήλωση για την περιουσιακή του κατάσταση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και να τη δημοσιοποιεί με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου, αν είναι Αντιδήμαρχος ή μέλος της Δημοτικής Επιτροπής. Επί πλέον, πρέπει να δηλώνει κάθε προσωπικό συμφέρον (ιδιοκτησιακό ή οικογενειακό) που έχει, σε σχέση με τα θέματα του Δήμου, καθώς και να ενθαρρύνει και να προωθεί κάθε μέτρο που προάγει τη διαφάνεια και την καταπολέμηση της διαφθοράς στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων του και λειτουργίας του Δήμου.

14. Να μην απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου ούτε να μην εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τους τρεις (3) συνεχείς μήνες μέσα στο έτος, χωρίς την άδεια του Δημοτικού Συμβουλίου. Σε αντίθετη περίπτωση μπορεί να τεθεί σε αργία κατά τις διατάξεις του άρθρου 234 του Ν. 3852/2010 και σε περίπτωση υποτροπής να κηρυχθεί έκπτωτος.

15. Να μην απουσιάσει περισσότερο από τριάντα (30) ημέρες συνολικά κάθε χρόνο, χωρίς άδεια του Δημοτικού Συμβουλίου, αν είναι Αντιδήμαρχος. Η απουσία αυτή μπορεί να παρατείνεται για εξαιρετικούς λόγους έως τρεις (3) μήνες με άδεια του Συμβουλίου.

16. Αν δημοτικός σύμβουλος καταστεί οφειλέτης του οικείου δήμου ή των νομικών προσώπων οφείλει να εξοφλήσει ή να ρυθμίσει την οφειλή του **εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών**, αφοτου η βεβαίωση της οφειλής καταστεί οριστική και λάβει γνώση αυτής ή, αν ασκηθούν ένδικα βοηθήματα, αφοτου εκδοθεί τελεσίδικη δικαστική απόφαση. Αν η οφειλή δεν εξοφληθεί ή δεν ρυθμιστεί εντός της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου, ο δημοτικός σύμβουλος **εκπίπτει** αυτοδικαίως από το αξίωμα.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος δικαιούται:

17. Να λαμβάνει γνώση, τουλάχιστον δυο (2) ημέρες πριν τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όλων των εισηγήσεων και των στοιχείων που αφορούν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και βρίσκονται στο σχετικό φάκελο του Συμβουλίου, καθώς και να ζητά από τις υπηρεσίες του Δήμου την ενημέρωσή του με στοιχεία και πέραν αυτών.

18. Να ζητά από τον Πρόεδρο να καλεί στη συνεδρίαση υπαλλήλους και ιδιώτες για να δώσουν πληροφορίες για Δημοτικές υποθέσεις.

19. Να ζητά εγγράφως, δια του Προέδρου, από τον Δήμαρχο, την Δημοτική Επιτροπή και τους Αντιδημάρχους, πληροφορίες και συγκεκριμένα στοιχεία, που είναι χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων του. Οι παραπάνω οφείλουν να παρέχουν τα στοιχεία και τις πληροφορίες εντός μηνός.

20. Να καταθέτει γραπτές ερωτήσεις, δια του Προέδρου, προς τον Δήμαρχο και τα αρμόδια όργανα του Δήμου, οι οποίες απαντώνται εγγράφως εντός μηνός. Αν δεν απαντηθούν, οι ερωτήσεις επαναφέρονται στο Δημοτικό Συμβούλιο και απαντώνται στην πρώτη συνεδρίαση, μετά την παρέλευση του ενός μηνός από την κατάθεσή τους. Στην ερώτηση, μετά την ανάπτυξή της, από τον Δημοτικό Σύμβουλο που έκανε την ερώτηση, απαντά ο Δήμαρχος ή ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος.

21. Να δηλώνει αν η αποχώρηση από τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου οφείλεται σε ειδικό λόγο ώστε να γραφεί στα πρακτικά.

ΑΡΘΡΟ 10: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα που ορίζεται στην πρόσκληση.
2. Την προκαθορισμένη ώρα έναρξης του Συμβουλίου ο Γραμματέας αναγιγνώσκει τα ονόματα των Δημοτικών Συμβούλων για να διαπιστωθεί η απαρτία, καταγράφει τους παρόντες και τους απόντες σημειώνοντας αν η απουσία τους είναι δικαιολογημένη ή όχι.
3. Αμέσως μετά τη διαπίστωση της απαρτίας συνεχίζεται η Συνεδρίαση. Στην περίπτωση που δεν διαπιστώνεται απαρτία, ο Πρόεδρος διακόπτει τη συνεδρίαση συντάσσοντας σχετικό πρακτικό και ορίζει νέα ημερομηνία και ώρα συνεδρίασης.

ΑΡΘΡΟ 11

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας και μέχρι το τέλος της συνεδρίασης ακολουθείται η παρακάτω σειρά συζήτησης:

1. Υποβάλλονται προτάσεις για συζήτηση κατεπειγόντων θεμάτων προ της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις συζήτησης κατεπειγόντων θεμάτων προ ημερησίας διάταξης καθορίζονται στο αρ. 12 του παρόντος Κανονισμού.
2. Συζητούνται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, η σειρά των οποίων μπορεί να αλλάξει ή κάποια από αυτά μπορεί να αποσυρθούν μετά από πρόταση αυτών που τα έχουν προτείνει και με σύμφωνη γνώμη της πλειοψηφίας των παρόντων μελών του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου, ο οποίος έχει την ευθύνη κατάρτισης της ημερήσιας διάταξης, δύναται θέμα το οποίο έχει εγγράψει ο ίδιος στην ημερήσια διάταξη να το αποσύρει αιτιολογημένα και να μην το θέσει ενώπιον του συμβουλίου προς συζήτηση.
3. Μετά την ολοκλήρωση της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης:
 - α. Ο Πρόεδρος ζητά από το σώμα την επικύρωση των πρακτικών των προηγούμενων συνεδριάσεων και στη συνέχεια ανακοινώνει κάθε έγγραφο που απευθύνεται στο Δημοτικό Συμβούλιο και αναφέρει, αν χρειαστεί, περιληπτικά το περιεχόμενό του.
 - β. Ο Δήμαρχος, εφόσον παρίσταται στη συνεδρίαση, μπορεί να προβεί σε οποιαδήποτε ανακοίνωση – ενημέρωση προς το Δημοτικό Συμβούλιο.
 - γ. Μετά τον Δήμαρχο, μπορούν να εκφράζουν τις απόψεις του επί των ανακοινώσεων και μόνον, οι επικεφαλής των Δημοτικών παρατάξεων της μειοψηφίας, σύμφωνα με τη σειρά του αριθμού των εδρών που διαθέτει κάθε παράταξη στο Δημοτικό Συμβούλιο. Στη συνέχεια οι Δημοτικοί Σύμβουλοι και οι συμμετέχοντες Πρόεδροι ή Αντιπρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων μπορούν να προβούν σε ανακοινώσεις ή να απευθύνουν ερωτήσεις ή να ζητούν από τον Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους, το Προεδρείο του Δημοτικού

Συμβουλίου, και τη Δημοτική Επιτροπή, συγκεκριμένα στοιχεία, χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων τους.

δ. Ακολουθεί η διαδικασία των απαντήσεων, χωρίς διάλογο, με τη δυνατότητα και υποχρέωση του Δημάρχου και των Αντιδημάρχων για παροχή στοιχείων και πληροφοριών εντός ενός μηνός.

4. Ο Πρόεδρος κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης και όλοι οι Σύμβουλοι προσέρχονται και υπογράφουν τα πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά.

5. Οι καθοριζόμενες στις πιο πάνω παραγράφους (1,2,3,4) διαδικασίες ακολουθούνται υποχρεωτικά.

ΑΡΘΡΟ 12: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΖΗΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝΤΟΣ ΘΕΜΑΤΟΣ (ΑΡ.67, ΠΑΡ. 7, Ν.3852/2010)

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει δικαίωμα να αποφασίζει, μετά από σχετική πρόταση-εισήγηση, του Προέδρου ή του Δημάρχου, και χωρίς συζήτηση, με την πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, ότι ένα θέμα το οποίο δεν είναι γραμμένο στην ημερήσια διάταξη είναι κατεπείγον, να το συζητήσει και να πάρει απόφαση για αυτό πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Κατά προτεραιότητα και πάντα μετά τον δήμαρχο εκφράζουν τις απόψεις τους οι επικεφαλής των παρατάξεων, σύμφωνα με τη σειρά εκλογής τους. Κατεπείγον χαρακτηρίζεται ένα θέμα όταν, αποδεδειγμένα έχει προκύψει μετά την επίδοση της πρόσκλησης για τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου και από την αναβολή της συζήτησής του κινδυνεύουν άμεσα τα δημοτικά συμφέροντα.

2. Στις περιπτώσεις που εισάγεται ένα θέμα προ ημερησίας διάταξης ως κατεπείγον, επιβάλλεται:

α. Οι προτείνοντες κάθε θέμα να αναφέρουν αυτό περιληπτικά (χωρίς ανάπτυξη), καθώς επίσης και τους λόγους που συνιστούν το κατεπείγον.

β. Το Δημοτικό Συμβούλιο να λάβει απόφαση ότι κάθε θέμα από αυτά είναι όντως κατεπείγον με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, δηλαδή αν τουλάχιστον δεκαπέντε (15) μέλη ψηφίσουν ΝΑΙ στο κατεπείγον, ενώ η απόφαση λαμβάνεται με την πλειοψηφία που απαιτείται για κάθε ιδιαίτερο θέμα .

γ. Στην περίπτωση που δεν υπάρξει απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου απορρίπτεται η συζήτηση του θέματος. Στην περίπτωση αυτή το θέμα δύναται να συμπεριληφθεί στην ημερήσια διάταξη μελλοντικής συνεδρίασης, εκτός αν ο προτείνων το θέμα παραιτηθεί.

3. Η διαδικασία της συζήτησης θεμάτων εκτός ημερησίας διάταξης είναι ίδια με αυτήν της ημερησίας διάταξης που ορίζεται στο άρθρο 13 του παρόντος Κανονισμού.

4. Ο συνολικός χρόνος για τη συζήτηση και τη λήψη απόφασης των προ ημερησίας θεμάτων δεν μπορεί να υπερβαίνει τη μία (1) ώρα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το Συμβούλιο με απόφασή του μπορεί να παρατείνει τη διάρκεια αυτής κατά δεκαπέντε (15) λεπτά το πολύ.

ΑΡΘΡΟ 13: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΖΗΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

1. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου δίνει το λόγο κάθε φορά στον Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο ή Δημοτικό Σύμβουλο που θα εισηγηθεί το θέμα και αυτοί με τη σειρά τους μπορούν να υποδείξουν κάποιον Δημοτικό Σύμβουλο ή υπηρεσιακό παράγοντα που θα το αναλύσει.
2. Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις έπονται της εισήγησης και προηγούνται των τοποθετήσεων των ομιλητών.
3. Μετά το τέλος των διευκρινιστικών ερωτήσεων, λαμβάνουν το λόγο, εκτός του Δημάρχου και του αρμόδιου Αντιδημάρχου/ εντεταλμένου Δημοτικού Συμβούλου / Δημοτικού Συμβούλου , οι Επικεφαλής των παρατάξεων με σειρά εκλογής κατά προτεραιότητα έναντι των άλλων Δημοτικών Συμβούλων. Στους Δημοτικούς Συμβούλους που επιθυμούν να μιλήσουν, ο λόγος δίνεται εναλλάξ, σε ένα μέλος της μειοψηφίας (με τη σειρά της εκλογικής δύναμης κάθε Δημοτικής Παράταξης) και σε ένα της πλειοψηφίας. Το ίδιο ισχύει και για τους Προέδρους των Δημοτικών Κοινοτήτων στα ειδικά θέματα που αφορούν κάθε Δημοτική Κοινότητα. Με τον ίδιο τρόπο, εγγράφονται παρευρισκόμενοι εκπρόσωποι φορέων ή πολίτες που επιθυμούν να λάβουν το λόγο για επιμέρους θέματα της ημερήσιας διάταξης και για τους οποίους το δημοτικό συμβούλιο θα αποφασίσει στη συνέχεια με την πλειοψηφία των παρόντων μελών του εάν θα παρέμβουν ή όχι στη συζήτηση.
4. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να επιτρέψει σε κάποιον να μιλήσει για δύο (2) λεπτά, χωρίς να έχει εγγραφεί στον κατάλογο ομιλητών όταν, με τις αποδεδειγμένες εξειδικευμένες γνώσεις του, μπορεί να βοηθήσει τη συζήτηση και τη λήψη απόφασης.
5. Σε κάθε περίπτωση, ο Δήμαρχος κατά τη διάρκεια της συζήτησης μπορεί να λαμβάνει το λόγο κατά προτεραιότητα απέναντι σε κάθε άλλον και να διατυπώνει τις απόψεις του. Επίσης κατά τη δευτερολογία μπορεί να μιλήσει τελευταίος εφόσον το επιθυμεί.
6. Ανάλογα με το θέμα που συζητείται, ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα να καλεί στη συνεδρίαση εκπροσώπους φορέων ή ιδιώτες και να τους δίνει λόγο, προκειμένου να συμβάλλουν με τις τοποθετήσεις τους στην καλύτερη διαμόρφωση της απόφασης.
7. Αφού εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών με τις πρωτολογίες και δευτερολογίες, ο Πρόεδρος διατυπώνει την πρόταση προς ψήφιση επί του θέματος. Σημειώνεται ότι, εκτός από τις περιπτώσεις που προβλέπεται ρητά, δεν επιτρέπεται η διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων προς ψήφιση.

ΑΡΘΡΟ 14: ΑΡΧΕΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΟΜΙΛΗΤΩΝ – ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΕΠΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Κατά τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου οι Σύμβουλοι ομιλούν σε κάθε περίπτωση από τη θέση τους ή αν το επιθυμούν από το βήμα.
2. Κατά τη διάρκεια της συζήτησης των θεμάτων, οι ομιλητές που τοποθετούνται απευθύνονται στο Σώμα και ουδέποτε στα μέλη ή στον Δήμαρχο προσωπικά εκτός από την περίπτωση που ζητούν πληροφορίες (αρ. 11, παρ. 3γ του παρόντος Κανονισμού).
3. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι εκφράζονται με απόλυτη ελευθερία, αποσκοπούντες στην εξυπηρέτηση των Δημοτών και του Δήμου γενικότερα.
4. Ο ομιλητής δεν διακόπτεται παρά μόνο αν εκφεύγει του θέματος ή εκτρέπεται σε προσωπικές επιθέσεις και ύβρεις ή ξεπερνά το χρόνο ομιλίας που ο κανονισμός ορίζει. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος δικαιούται να τον διακόψει.
5. Ο Δήμαρχος, ο Πρόεδρος και τα υπόλοιπα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και οι κατά νόμο συμμετέχοντες στις συζητήσεις μπορούν να επικαλεστούν διαδικαστικά ζητήματα που αφορούν ιδίως την τήρηση του παρόντος κανονισμού, τη σειρά της ημερήσιας διάταξης και την πρόταση για αναβολή της συζήτησης οποιουδήποτε θέματος. Τα ίδια πρόσωπα μπορούν να επικαλεστούν προσωπικό ζήτημα, όπως η μομφή σε βάρος τους ή η υβριστική εκδήλωση εναντίον τους κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης ή η απόδοση διαφορετικής γνώμης από εκείνη που εξέφρασαν.
6. Όταν τίθεται διαδικαστικό ζήτημα, ο Πρόεδρος διακόπτει υποχρεωτικά τον ομιλητή και δίνει το λόγο σε αυτόν που επικαλέστηκε το διαδικαστικό ζήτημα. Αυτός οφείλει να το προσδιορίσει μέσα σε ένα (1) λεπτό της ώρας και να στηρίξει σε συγκεκριμένη διάταξη του παρόντος Κανονισμού ή της νομοθεσίας. Μετά την ανάπτυξη της άποψης του Συμβούλου ο Πρόεδρος δίνει υποχρεωτικά λύση και η διακοπείσα συζήτηση συνεχίζεται. Αν διατυπωθούν αντιρρήσεις για τη λύση που έδωσε ο Πρόεδρος, τότε αποφασίζει σχετικά το Δημοτικό Συμβούλιο με ανάταση, χωρίς άλλη συζήτηση.
7. Όταν τίθεται προσωπικό ζήτημα, ο Πρόεδρος, μετά την αγόρευση που έδωσε αφορμή για την επίκλησή του, δίνει τον λόγο σε αυτόν που το επικαλέστηκε για να διευκρινίσει σε τι συνίσταται το προσωπικό. Αν ο Πρόεδρος κρίνει ότι το αίτημα είναι βάσιμο, επιτρέπει στον επικαλούμενο αυτόν να αναπτύξει τις απόψεις του σε χρόνο που δεν μπορεί να ξεπεράσει τα τρία (3) λεπτά. Μετά την ανάπτυξη της άποψης του Συμβούλου, ο Πρόεδρος δίνει υποχρεωτικά λύση και η διακοπείσα συζήτηση συνεχίζεται. Αν διατυπωθούν αντιρρήσεις για τη λύση που έδωσε ο Πρόεδρος, τότε αποφασίζει σχετικά το Δημοτικό Συμβούλιο με ανάταση, χωρίς άλλη συζήτηση. Αν γίνει τελικά δεκτό ότι υπάρχει προσωπικό ζήτημα, ο Πρόεδρος καλεί αυτόν που το προκάλεσε να ανακαλέσει ή να ανασκευάσει. Σε περίπτωση άρνησης, τον καλεί στην τάξη και δεν του δίνει το λόγο μέχρι να ολοκληρωθεί η συζήτηση του συγκεκριμένου θέματος.

8. Επίκληση διαδικαστικού ή προσωπικού ζητήματος δεν επιτρέπεται μετά την έναρξη της ψηφοφορίας για το θέμα που συζητείται.
9. Ο Πρόεδρος κατά τη λειτουργία του Συμβουλίου ομιλεί πάντα από τη θέση του εκτός της περίπτωσης που δημιουργείται προσωπικό θέμα για αυτόν. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος αντικαθίσταται όπως καθορίζεται στον παρόντα Κανονισμό και ομιλεί από το βήμα μέχρι να λήξει η συζήτηση για το προσωπικό θέμα.

ΑΡΘΡΟ 15: ΧΡΟΝΟΣ ΟΜΙΛΙΑΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ

1. Ο χρόνος για κάθε ανακοίνωση, ενημέρωση, ερώτηση, αναζήτηση στοιχείων ή απάντηση που γίνονται μετά τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης (αρ. 11, παρ. 3) δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα (1) λεπτό και η συνολική διάρκεια αυτής της διαδικασίας δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τα είκοσι (20) λεπτά χωρίς δυνατότητα παράτασης χρόνου.
2. Ο Δήμαρχος έχει δικαίωμα πρωτολογίας δέκα (10) λεπτών, δευτερολογίας πέντε (5) λεπτών και παρεμβάσεων έως δύο (2) λεπτά η καθεμιά.
3. Για κάθε θέμα είτε της Ημερήσιας Διάταξης, είτε προ Ημερησίας Διάταξης, ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος ή ο εισηγητής που ορίστηκε από αυτόν, οι Επικεφαλής των παρατάξεων και οι Δημοτικοί Σύμβουλοι έχουν κατά τη συζήτηση δικαίωμα πρωτολογίας πέντε (5) λεπτών και δυνατότητα δευτερολογίας τριών (3) λεπτών.
4. Ο Πρόεδρος αφού διατυπώσει τις οριστικές προτάσεις που θα τεθούν σε ψηφοφορία και εφ' όσον κρίνει ότι είναι αναγκαίο μπορεί να επιτρέψει στον Δήμαρχο και στους Δημοτικούς Συμβούλους να μιλήσουν επί των προτάσεων και μόνο, ακόμα μια φορά πέραν των όσων αναφέρονται στις παραγράφους 2, 3 του παρόντος άρθρου, για χρονική διάρκεια το πολύ ενός (1) λεπτού.
5. Απαγορεύονται ρητά οι διαλογικές συζητήσεις. Διακοπή ομιλητή μπορεί να γίνει μόνο αν το επιτρέψει ο ίδιος και αν συμφωνεί ο Πρόεδρος, αλλά και πάλι δεν επιτρέπεται να καταλήγουν σε διαλογική συζήτηση. Στην περίπτωση αυτή η διακοπή δεν μπορεί να υπερβεί το ένα λεπτό, χωρίς αντίστοιχη παράταση του χρόνου ομιλίας.
6. Υπεύθυνος για τον χρόνο είναι ο Γραμματέας του Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 16: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ

1. Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου είναι δημόσιες. Η παρουσία των φορέων της τοπικής κοινωνίας και πολιτών στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου αποτελεί λειτουργική συνέπεια του δημόσιου χαρακτήρα των συνεδριάσεών του. Οι ενδιαφερόμενοι για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης ενημερώνονται από τον Πρόεδρο.
2. Στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου οι παρευρισκόμενοι πρέπει να είναι ευπρεπείς και ήσυχοι. Δεν επιτρέπεται να συνομιλούν, να σχολιάζουν, να επιδοκιμάζουν ή αποδοκιμάζουν τις απόψεις των Συμβούλων και γενικά να παρακωλύουν την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης.

3. Ο Πρόεδρος μπορεί να αποβάλει από την αίθουσα κάθε πρόσωπο που διαταράσσει την τάξη ή παρακωλύει τη συνεδρίαση ή/και να διατάξει την εκκένωση της αίθουσας από το ακροατήριο.
4. Προκειμένου για οργανωμένες κοινωνικές ομάδες, καλείται πάντα ο νόμιμος εκπρόσωπός τους ή άλλο άτομο, εγγράφως εξουσιοδοτημένο από το νόμιμο εκπρόσωπο.
5. Στους δημοσιογράφους και γενικά σε όλα τα μέσα μαζικής ενημέρωσης παρέχεται κάθε διευκόλυνση. Επιτρέπεται μετά από έγγραφο αίτημα και απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου η ραδιοφωνική και τηλεοπτική κάλυψη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να απορρίψει το παραπάνω αίτημα.
6. Το Δημοτικό Συμβούλιο με πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) των μελών του και με αιτιολογημένη απόφαση, η οποία απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση, μπορεί να συνεδριάζει κλεισμένων των θυρών .

ΑΡΘΡΟ 17: ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΔΗΜΟΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΟΙΚΩΝ

1. Η πρόσκληση για τη σύγκληση του Δημοτικού Συμβουλίου δημοσιεύεται στο Δημοτικό Κατάστημα, σε κεντρικά σημεία του Νησιού και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου, ώστε να λαμβάνουν γνώση οι ενδιαφερόμενοι δημότες και κάτοικοι.
2. Όποιος έχει ειδικό έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει εγγράφως κυρωμένο αντίγραφο συγκεκριμένων πρακτικών και αποφάσεων ή να λάβει πλήρη γνώση αυτών, στην περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων (αρ. 97, παρ. 7, Δ.Κ.Κ.).
Το επικαλούμενο «ειδικό έννομο συμφέρον» πρέπει να προσδιορίζεται με σαφήνεια σε σχετική έγγραφη αίτηση που ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει στη δημοτική αρχή και δεν αρκεί η αόριστη επίκληση ότι θα γίνει νόμιμη χρήση των αιτούμενων στοιχείων, χωρίς αναφορά του ειδικότερου λόγου που θεμελιώνει το αντίστοιχο έννομο συμφέρον. Η συνδρομή, σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση, του «ειδικού εννόμου συμφέροντος» εναπόκειται στην κρίση της αρμόδιας υπηρεσίας. Σε περίπτωση απόρριψης της σχετικής αίτησης, η τελευταία οφείλει να διατυπώνει εγγράφως και αιτιολογημένα την άρνησή της να χορηγήσει τα ζητηθέντα πρακτικά. Η απόφαση με την οποία απορρίπτεται το σχετικό αίτημα προσβάλλεται ενώπιον του Επόπτη Ο.Τ.Α., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 227 του ν.3852/2010.
3. Οι Δημότες και οι κάτοικοι μπορούν να καταθέτουν προτάσεις για την επίλυση διαφόρων ζητημάτων αρμοδιότητας του Δημοτικού Συμβουλίου. Οι προτάσεις συζητούνται υποχρεωτικά στο οικείο Συμβούλιο εφόσον έχουν κατατεθεί από τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) ΔΗΜΟΤΕΣ και ενημερώνονται οι ενδιαφερόμενοι για τη σχετική απόφαση που λαμβάνεται με επιμέλεια του Προέδρου και της γραμματείας του Συμβουλίου (άρ. 215, παρ. 3, Δ.Κ.Κ.).

4. Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να καθορίζει τον τρόπο και τις διαδικασίες με τις οποίες θα εξασφαλίζεται στους Δημότες πλήρης πληροφόρηση για κάθε είδους προβλήματα της περιφέρειας και για τη δραστηριότητα του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου και των αρμόδιων οργάνων του Δήμου, αναφορικά με την αντιμετώπιση και λύση των προβλημάτων αυτών (αρ. 215, παρ. 4, Δ.Κ.Κ.).

5. Οι Δημότες και οι κάτοικοι μπορούν να καταθέτουν ατομικά ή συλλογικά στο Δήμο και στα Ν.Π.Δ.Δ. αναφορές, ερωτήσεις και αιτήσεις για την ενημέρωσή τους επί αποφάσεων που τους ενδιαφέρουν (αρ. 215, παρ. 2, Δ.Κ.Κ.). Το αρμόδιο όργανο απαντά επ' αυτών, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή τους.

ΑΡΘΡΟ 18: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΨΗΦΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

1. Μετά τη συζήτηση κάθε θέματος το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει απόφαση ύστερα από ψηφοφορία των μελών του. Η ψηφοφορία διεξάγεται με τη φροντίδα, την ευθύνη και τη διεύθυνση του Προέδρου του Συμβουλίου.

2. Ο κανόνας είναι ότι η ψηφοφορία για τη λήψη αποφάσεων είναι φανερή. Η μυστική ψηφοφορία (με ψηφοδέλτιο) διεξάγεται μόνο για τα θέματα για τα οποία ο νόμος με ρητή διάταξη το επιτάσσει κατ' εξαίρεση του κανόνα. Όπου δεν αναγράφεται ο τρόπος της, η ψηφοφορία είναι φανερή.

3. Στις φανερές (ονομαστικές) ψηφοφορίες απαγορεύεται απολύτως η αιτιολογία ή η άποψη. Η ψήφος εκφράζεται αποκλειστικά με ένα ΝΑΙ ή ΟΧΙ επί των προτάσεων.

4. Με την ψηφοφορία και τη λήψη απόφασης για κάθε θέμα, τελειώνει η συζήτηση του θέματος και αρχίζει η συζήτηση του επόμενου.

5. Σχετικά με τις αποφάσεις:

α. Το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει τις αποφάσεις του για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης σύμφωνα με το άρθρο 5, παράγραφος 3 του παρόντος Κανονισμού, εκτός της περίπτωσης που έχει «σπάσει» η απαρτία, οπότε η απόφαση λαμβάνεται όπως καθορίζεται στο άρθρο 5, παράγραφος 8 του παρόντος κανονισμού.

β. Για τα προ Ημερησίας Διάταξης θέματα η απόφαση λαμβάνεται με την πλειοψηφία που καθορίζεται στο άρθρο 12, παράγραφος 2β του παρόντος Κανονισμού

6. Για να ληφθεί απόφαση από το Δημοτικό Συμβούλιο πρέπει αυτή να συγκεντρώσει ορισμένο αριθμό ψήφων. Αν η πρόταση που ζητείται να ψηφιστεί δεν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο από το νόμο ελάχιστο αριθμό ψήφων, δηλαδή την απαιτούμενη πλειοψηφία, τότε δεν έχει ληφθεί καμία απόφαση.

7. Στις φανερές (ονομαστικές) ψηφοφορίες, υπερισχύει σε περιπτώσεις ισοψηφίας η ψήφος του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου που τον αναπληρώνει.

ΑΡΘΡΟ 19: ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (ΑΡ.70, Ν.3852/2010).

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο με αποφάσεις του μπορεί να προβαίνει, προς διευκόλυνση του έργου του, στη σύσταση Επιτροπών, οι οποίες θα μελετούν, θα επεξεργάζονται και θα εισηγούνται θέματα της αρμοδιότητάς τους.
2. Στις επιτροπές συμμετέχουν Σύμβουλοι που προτείνονται από όλες τις Δημοτικές παρατάξεις, υπάλληλοι της αρμόδιας Διεύθυνσης του Δήμου, ιδιώτες εμπειρογνώμονες στα θέματα της Επιτροπής καθώς και εκπρόσωποι κοινωνικών φορέων.
3. Οι Επιτροπές αποτελούνται από τρία (3) έως εννέα (9) μέλη. Η μειοψηφία προτείνει ένα (1) μέλος όταν πρόκειται για Επιτροπές με σύνθεση έως πέντε (5) μέλη και τουλάχιστον δύο (2) μέλη όταν πρόκειται για Επιτροπές με σύνθεση άνω των πέντε (5) μελών.
4. Στις επιτροπές προεδρεύει Δημοτικός Σύμβουλος που ορίζεται με την απόφαση της συγκρότησης. Στις Επιτροπές που συμμετέχουν ο Δήμαρχος, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου ή Αντιδήμαρχος, αυτοδίκαια προεδρεύουν αυτών.
5. Θέματα που έχουν εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη μπορούν, ύστερα από πρόταση του δημάρχου ή του ενός πέμπτου (1/5) των μελών του δημοτικού συμβουλίου να παραπεμφθούν σε Επιτροπή, μόνο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
6. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να παραπέμπει σε Επιτροπή οποιοδήποτε άλλο θέμα και πριν από την εγγραφή του στην ημερήσια διάταξη. Τα θέματα που εισάγει προς συζήτηση η Δημοτική Επιτροπή δεν παραπέμπονται σε άλλη Επιτροπή.
7. Ο Πρόεδρος συντονίζει και συγκαλεί την Επιτροπή που προεδρεύει. Χρέη γραμματέα της Επιτροπής, εφόσον κριθεί αναγκαίο, εκτελεί Δημοτικός Υπάλληλος που ορίζεται με απόφαση του Δημάρχου.
8. Οι Επιτροπές βρίσκονται σε απαρτία και συνεδριάζουν νόμιμα, όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Οι υπηρεσίες του Δήμου παρέχουν στα μέλη των Επιτροπών όλα τα στοιχεία και τις πληροφορίες που ζητούν για τη διευκόλυνση του έργου τους, κατόπιν συνεργασίας με τον Πρόεδρο της Επιτροπής.
9. Οι εισηγήσεις των επιτροπών έχουν συμβουλευτικό – γνωμοδοτικό χαρακτήρα και δεν δεσμεύουν το Δημοτικό Συμβούλιο.
10. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με την πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του είναι δυνατή η καταβολή εξόδων κίνησης και ημερήσιας αποζημίωσης σε ιδιώτες μέλη των επιτροπών που συγκροτούνται από το Δημοτικό Συμβούλιο, για μετακινήσεις τους στο εσωτερικό ή εξωτερικό, οι οποίες γίνονται για εκτέλεση υπηρεσίας σχετικής με το έργο της Επιτροπής. Το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης για τις μετακινήσεις τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό καθώς και τα έξοδα κίνησης στο εξωτερικό καθορίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.
11. Για τα λοιπά θέματα λειτουργίας τους, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.2690/1999.

ΑΡΘΡΟ 20: ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΑΞΕΙΣ (ΑΡ.66, Ν.3852/2010)

1. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι έχουν απεριόριστο το δικαίωμα της γνώμης και της ψήφου κατά συνείδηση.
2. Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και ο Δήμαρχος ανήκουν σε Δημοτικές Παρατάξεις ανάλογα με το συνδυασμό που έχουν εκλεγεί, εφόσον αυτός ο συνδυασμός έχει εκλέξει τουλάχιστον ένα Σύμβουλο.
3. Επικεφαλής της Δημοτικής Παράταξης είναι ο Σύμβουλος που ήταν υποψήφιος Δήμαρχος και, στην περίπτωση θανάτου, παραίτησης, έκπτωσης, παύσης, ανεξαρτητοποίησης, ο Σύμβουλος που εκλέγεται από την πλειοψηφία των Δημοτικών Συμβούλων που ανήκουν στην Παράταξη.
4. Μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί με γραπτή δήλωσή του προς το Προεδρείο να ανεξαρτητοποιηθεί από τη Δημοτική Παράταξη με την οποία έχει εκλεγεί.
5. Εάν η Δημοτική Παράταξη έχει τουλάχιστον τρία (3) μέλη, με απόφαση και με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) αυτών, είναι δυνατόν να διαγραφεί Σύμβουλος, ο οποίος είναι μέλος της. Δεν είναι δυνατή η διαγραφή του επικεφαλής της παράταξης.
6. Το μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου που ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε από την παράταξή του, δεν μπορεί να ενταχθεί σε άλλη παράταξη και δεν μπορεί να εξακολουθήσει να είναι μέλος του Προεδρείου ή της Δημοτικής Επιτροπής, ή άλλων επιτροπών, συμβουλίων και λοιπών συλλογικών οργάνων πάσης φύσεως νομικών προσώπων, κληροδοτημάτων και σωματείων, εφόσον την ιδιότητα αυτή απέκτησε ή εκλέχθηκε σε αυτή ως μέλος της παράταξης από την οποία ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε, καθώς και να παραμείνει ή να ορισθεί Αντιδήμαρχος. Είναι δυνατή, όμως, η επανένταξή του στην παράταξη από την οποία ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε, εφόσον τούτο γίνει δεκτό από τα δύο τρίτα (2/3) των μελών, προκειμένου για παρατάξεις που έχουν τουλάχιστον τρία (3) μέλη και από όλα τα μέλη, προκειμένου για παρατάξεις με λιγότερα από τρία (3) μέλη. Δεν επιτρέπεται προσχώρηση των παραιτηθέντων ή διαγραφέντων από την πλειοψηφούσα στη μειοψηφούσα πλευρά ή αντίστροφα.
7. Οι επικεφαλής ή οι εκπρόσωποι των Δημοτικών Παρατάξεων συνεργάζονται με τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου και τον Δήμαρχο, προκειμένου να διευκολύνεται η λειτουργία των Δημοτικών Παρατάξεων με ενημερώσεις και παροχή συγκεκριμένων στοιχείων από τις υπηρεσίες του Δήμου. Ο Δήμαρχος οφείλει να παρέχει εντός μηνός τις πληροφορίες που ζητούν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι από τον ίδιο ή τη Δημοτική Επιτροπή.
8. Για την αποδοτικότερη λειτουργία των δημοτικών παρατάξεων η Δημοτική Αρχή μπορεί να παραχωρεί σε αυτές κατάλληλα εξοπλισμένο χώρο και γραμματειακή υποστήριξη, εφόσον το επιτρέπουν οι υπηρεσιακές ανάγκες.

ΑΡΘΡΟ 21: ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει κάθε χρόνο σε Ειδική Δημόσια Συνεδρίαση, σύμφωνα με το άρθρο 217 του Ν.3463/2006, όπου γίνεται απολογισμός των πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής σε ότι αφορά την διοίκηση, την εφαρμογή του ετήσιου προγράμματος δράσης και την εν γένει οικονομική κατάσταση του Δήμου. Στην ίδια Συνεδρίαση ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης παρουσιάζει την ετήσια έκθεσή του.
2. Η Ειδική Δημόσια Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου γίνεται μέχρι τέλος Ιουνίου και ανακοινώνεται δεκαπέντε (15) ημέρες νωρίτερα, με κάθε πρόσφορο τρόπο και με ευθύνη του/της Προέδρου. Σε αυτήν καλούνται οι κάτοικοι και όλοι οι φορείς της πόλης.
3. Το Δημοτικό Συμβούλιο επιλέγει τον προσφορότερο χώρο για τη διεξαγωγή της ανωτέρω Συνεδρίασης.
4. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου επιμελείται, σε συνεργασία με τον Δήμαρχο και τις αρμόδιες υπηρεσίες, για τη σωστή οργάνωση της Συνεδρίασης και την εμπεριστατωμένη σύνταξη του απολογισμού των πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής στους τομείς που αφορούν την οικονομική κατάσταση, τη Διοίκηση του Δήμου και την εφαρμογή του προγράμματος δημοτικής δράσης. Με ευθύνη του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου πέντε (5) μέρες πριν από τη Συνεδρίαση βρίσκονται στη διάθεση των Δημοτικών Παρατάξεων το κείμενο του απολογισμού πεπραγμένων με όλα τα στοιχεία που το συνοδεύουν.
5. Κατά την Ειδική Δημόσια Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου τη συζήτηση διευθύνει ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο Δήμαρχος εκ μέρους του Δημοτικού Συμβουλίου ενημερώνει το ακροατήριο για τα πεπραγμένα της Δημοτικής Αρχής και στη συνέχεια τοποθετούνται όλες οι Δημοτικές Παρατάξεις, δια των εκπροσώπων τους με τη σειρά της εκλογικής τους δύναμης. Επίσης, μπορούν να πάρουν το λόγο τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και τα μέλη των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων.
6. Στη συνέχεια, κάθε φορέας, δημότης, κάτοικος ή φορολογούμενος από το Δήμο έχει δικαίωμα να διατυπώσει παρατηρήσεις σχετικές με τον απολογισμό στη Συνεδρίαση αυτή.
7. Σε περίπτωση που το χρονικό διάστημα, που προβλέπει το παρόν άρθρο, παρέλθει χωρίς να κινηθούν οι διαδικασίες για την πραγματοποίηση της Ειδικής Δημόσιας Συνεδρίασης απολογισμού, μπορούν οι Δημοτικές Παρατάξεις ή οι Δημοτικοί Σύμβουλοι να προκαλέσουν τη Συνεδρίαση αυτή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 67, παράγραφος 2, του Ν.3852/2010.

ΑΡΘΡΟ 22 : ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΛΟΓΟΔΟΣΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

1. Το δημοτικό συμβούλιο κάθε δύο (2) μήνες συγκαλείται υποχρεωτικά σε ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας της δημοτικής αρχής. Η παράλειψη σύγκλησης της διμηνιαίας αυτής συνεδρίασης, ακόμα και στην περίπτωση που δεν έχουν προταθεί θέματα από τους δημοτικούς συμβούλους ή τους προέδρους δημοτικών κοινοτήτων ή προέδρους συμβουλίων δημοτικών κοινοτήτων, για λόγους που δεν άπτονται ανωτέρας βίας, αποτελεί σοβαρή παράβαση καθήκοντος του προέδρου του δημοτικού συμβουλίου. Στην περίπτωση που το συμβούλιο δε συγκληθεί από τον πρόεδρο, η ειδική συνεδρίαση μπορεί να πραγματοποιηθεί κατόπιν πρόσκλησης του δημάρχου, της δημοτικής επιτροπής ή του ενός τρίτου (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του.
2. Η ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας της δημοτικής αρχής, λόγω του ιδιαίτερου χαρακτήρα της, μπορεί να λάβει χώρα είτε δια ζώσης, είτε δια ζώσης και ταυτόχρονα με τηλεδιάσκεψη στην περίπτωση που κάποια μέλη του δημοτικού συμβουλίου, δεν μπορούν να παρευρίσκονται με φυσική παρουσία.
3. Στην ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης, εγγράφονται υποχρεωτικά τα θέματα που επιθυμεί να θέσει κάθε δημοτικός σύμβουλος, τα οποία αφορούν στο έργο της δημοτικής αρχής, εφόσον έχουν κατατεθεί εγγράφως στο προεδρείο του δημοτικού συμβουλίου τρεις (3) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Κάθε δημοτικός σύμβουλος μπορεί να θέσει έως ένα (1) θέμα. Εφόσον έχουν υποβληθεί συνολικά πάνω από δέκα (10) θέματα, διενεργείται δημόσια κλήρωση από το προεδρείο για τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν και τα οποία εγγράφονται στην ημερήσια διάταξη. Στην ημερήσια διάταξη εγγράφονται έως τρία (3) θέματα που προτείνονται από συμβούλους της πλειοψηφίας. Στην περίπτωση που έχουν υποβληθεί συνολικά κάτω από δέκα (10) θέματα από τους δημοτικούς συμβούλους εγγράφονται στην ημερήσια διάταξη και συζητούνται, ανεξαρτήτως εάν έχουν υποβληθεί από συμβούλους της πλειοψηφίας ή της μειοψηφίας. Επιπλέον των ανωτέρω δέκα (10) θεμάτων, έως δύο (2) θέματα μπορούν να συζητούνται εφόσον τα έχουν θέσει οι πρόεδροι των δημοτικών κοινοτήτων. Αν έχουν υποβληθεί πάνω από δύο (2) θέματα από τους προέδρους δημοτικών κοινοτήτων, τότε διενεργείται κλήρωση. Η παρουσία του δημάρχου, του αρμόδιου αντιδημάρχου, του εντεταλμένου συμβούλου ή του προέδρου νομικού προσώπου στη συνεδρίαση είναι υποχρεωτική, εφόσον έχει εγγραφεί θέμα της αρμοδιότητάς τους στην ημερήσια διάταξη. Σε περίπτωση κωλύματος, ορίζεται από τον δήμαρχο ο ίδιος ή άλλος αντιδήμαρχος ή εντεταλμένος σύμβουλος για να συμμετάσχει στη συζήτηση του εν λόγω θέματος.

4. Ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου ενημερώνει, δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, τους δημοτικούς συμβούλους για την ημερομηνία, τον τόπο συνεδρίασης, καθώς και για την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των θεμάτων.
5. Απαγορεύεται η συζήτηση οποιουδήποτε άλλου θέματος κατά τη συνεδρίαση αυτή, καθώς και η λήψη οποιαδήποτε απόφασης.
6. Ο εισηγητής του θέματος, ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος, Εντεταλμένος Δημοτικός Σύμβουλος ή Πρόεδρος Νομικού Προσώπου, εφόσον έχει εγγραφεί θέμα της αρμοδιότητάς τους στην ημερήσια διάταξη, καθώς και οι επικεφαλής των παρατάξεων, ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους, έχουν δικαίωμα πρωτολογίας πέντε (5) λεπτών και δυνατότητα δευτερολογίας τριών (3) λεπτών. Ο Δήμαρχος έχει δικαίωμα πρωτολογίας δέκα λεπτών (10), δευτερολογίας πέντε λεπτών (5) και παρεμβάσεων έως δυο λεπτών (2) η καθεμιά.
7. Για τη συνεδρίαση αυτή δεν εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 67, περί απαρτίας του δημοτικού συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 23: ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ – ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Στο Δήμο και στα πλαίσια του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, λειτουργεί Υπηρεσία Δημοτικού Συμβουλίου, με αρμοδιότητες διεκπεραίωσης όλων των θεμάτων, που αφορούν το Δημοτικό Συμβούλιο και το Προεδρείο του. Η Υπηρεσία αποτελείται από τον Ειδικό Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου ή άλλους υπαλλήλους, σύμφωνα με τον Ο.Ε.Υ. και ανάλογα με τις ανάγκες.
2. Στις αρμοδιότητες της συμπεριλαμβάνονται η τήρηση του αρχείου των αποφάσεων και των λοιπών σχετικών εγγράφων, η διεξαγωγή της αλληλογραφίας και σύνταξη των πρακτικών των Συνεδριάσεων, η προώθηση και δημοσίευση των αποφάσεων καθώς και η ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του Δήμου, η ενημέρωση των Δημοτικών Συμβούλων και των Προέδρων των Δημοτικών Κοινοτήτων επί θεμάτων που τους αφορούν και γενικά κάθε εργασία σχετική με τη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου.
3. Επισημαίνεται ιδιαίτερα η αρμοδιότητα της υπηρεσίας αυτής στην προώθηση των εργασιών σχετικά με τη συμμετοχή των πολιτών στις τοπικές υποθέσεις και την ενημέρωσή τους σε ατομική ή συλλογική βάση, επί των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου που τους αφορούν.
4. Ο υπεύθυνος για τη λειτουργία της υπηρεσίας υπάλληλος, ευθύνεται για την προώθηση των αναφερόμενων θεμάτων, ώστε οι απαντήσεις στους ενδιαφερόμενους πολίτες να δίνονται από το αρμόδιο όργανο σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών.

ΑΡΘΡΟ 24

1. Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του και τη δημοσίευσή του.
2. Για τα θέματα που αφορούν τη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου, τα οποία δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα κανονισμό, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, του Ν.3852/2010, του Ν.5056/2023 και της ισχύουσας νομοθεσίας. Για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται ρητά με τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του Ν.2690/1999 Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και επικουρικά ο κανονισμός της Βουλής των Ελλήνων.
3. Η τροποποίηση του παρόντος κανονισμού γίνεται κατόπιν αποφάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

Έτσι συντάχθηκε και υπογράφηκε:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

**ΚΟΓΙΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΒΑΚΑΛΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ
ΑΛΑΪΣΚΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
ΓΚΙΝΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ
ΜΙΧΑΛΑΡΟΥ – ΖΑΛΙΑΡΗ ΣΟΝΙΑ
ΑΡΑΒΑΝΗ ΥΒΟΝΗ (αν.μέλος)**

Α κ ρ ι β έ ς Α ν τ ί γ ρ α φ ο

Σαλαμίνα 12-04-2024

Ο Δήμαρχος Σαλαμίνας

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΣ