Ministry of Digital Governance, Hellenic Republic
Digitally signed by Ministry of Digital Governance, Hellenic Republic
Date: 2022.07.26 11:52:49 EEST
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό της 22ης ΤΑΚΤΙΚΗΣ Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

Την 20-7- 2022, ημέρα ΤΕΤΑΡΤΗ και ώρα 16.00μ.μ το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε ΤΑΚΤΙΚΗ Συνεδρίαση η οποία σύμφωνα με την υπ΄αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/208/10284/24.6.22 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ. πραγματοποιήθηκε διά ζώσης τηρώντας το νομοθετικό πλαίσιο που καθορίζει μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊου COVID -19.
Το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε ΤΑΚΤΙΚΗ Συνεδρίαση ύστερα από την 12728/15-7-2022 πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Σ/λίου κ. Γαλέου Συμεών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010, όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 74 του Ν. 4555/2018.
Πριν την έναρξη της Συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι από τα τριάντα τρία (33) νόμιμα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου συμμετείχαν οι εξής :

ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ

1.- ΑΛΑΪΣΚΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
2.- ΝΑΝΝΟΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ
3.- ΒΑΚΑΛΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ
4.- ΚΟΓΙΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
5.- ΓΑΛΕΟΣ ΣΥΜΕΩΝ
6.- ΜΠΙΛΛΙΑ ΕΛΕΝΗ
7.- ΚΑΠΑΡΑΛΙΩΤΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ
9.- ΔΙΟΛΕΤΗΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ
8.- ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ ΣΠΥΡΙΔΩΝ
10.- ΓΚΙΝΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ
11.- ΔΕΡΤΟΥΖΟΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
12.- ΔΟΥΜΕΝΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
13.- ΤΣΑΒΑΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
14.- ΑΓΓΟΥΡΑΚΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
15.- ΚΟΡΡΟΣ ΜΙΧΑΗΛ
16.- ΠΑΠΑΜΙΧΑΗΛ- ΔΙΓΕΝΑΚΗ ΚΑΛΟΜΟΙΡΑ
17.- ΡΑΠΤΗΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ
18.- ΠΑΠΑΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΜΑΡΙΑ
19.- ΜΠΑΓΙΟΣ ΘΡΑΣΥΒΟΥΛΟΣ

ΑΠΟΝΤΑ ΜΕΛΗ

1.- ΑΛΑΪΣΚΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
2.- ΚΑΡΝΕΣΗ ΣΟΦΙΑ
3. ΓΕΡΟΝΤΙΩΤΟΥ –ΜΙΧΑΛΑΡΟΥ ΣΤ. -
4.- ΠΑΥΛΙΔΗ –ΜΠΟΥΤΑΛΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
5. - ΑΡΑΒΑΝΗ ΥΒΟΝΝΗ
6.- ΑΓΑΠΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
7.- ΛΕΝΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
8.- ΦΟΥΡΙΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
9.- ΣΚΙΑΘΙΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
10.- ΕΛΕΥΣΙΝΙΩΤΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
11.- ΝΑΝΝΟΥ-ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΙΣΙΔΩΡΑ
12.- ΣΟΦΡΑΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝΑΣ
13.- ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ-ΑΝΤΩΝΙΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΗ
14.- ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΝΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

Ο Δήμαρχος Σαλαμίνας κ. Παναγόπουλος Γεώργιος , είχε προσκληθεί νομίμως και παρίστατο στη Συνεδρίαση.
Οι Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων είχαν προσκληθεί στη Συνεδρίαση, με δικαίωμα ψήφου σε ειδικά θέματα που αφορούν τις αντίστοιχες κοινότητες (αρθρ. 67 παρ. 8 του Ν.3852/2010.)
Παρίσταντο στην Συνεδρίαση ο κ. Γαβριήλ Χαράλαμπος , Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Αιαντείου και η Πρόεδρος της Δ.Κ. Αμπελακίων κα Μαγιάτη Σταυρούλα.
Κατά την διάρκεια της συζήτησης του παρακάτω θέματος αποχώρησε η Δ.Σ. κα Αγγουράκη Αικατερίνη.
Η Συνεδρίαση διακόπηκε λόγω δασικών πυρκαγιών στην περιοχή μας κατά την συζήτηση του 1ου θέματος. Ο Πρόεδρος ανακοινώσε ότι θα συνεχιστή την Πέμπτη 21-7-2022 και ώρα 17.00 μ.μ. δια ζώσης.
Κατά την έναρξη της Συνεχιζόμενης Τακτικής Συνεδρίασης (22η/2022) στις 21/7/2022 ημέρα Πέμπτη και ώρα 17.00μ.μ. διακοπείσα στις 20/7/2022, η οποία πραγματοποιήθηκε διά ζώσης, διαπιστώθηκε ότι ήταν απόντες οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Βακάλης Αντώνιος, Καπαραλιώτης Χαράλαμπος, Αραβανή Υβόνη, Παυλίδη – Μπούταλη Αικατερίνη, Νάννου-Παπαθανασίου Ισιδώρα, Γεροντιώτου – Μιχάλαρου Σταυρούλα, Αγαπίου Νικόλαος, Αλαϊσκας Βασίλειος,

Σοφράς Σπυρίδων, Καραγιάννη-Αντωνίου Ευαγγελή, Καρνέση Σοφία, Ελευθεριάνος Βασίλειος και Φουρίκης Δημήτριος και είχαν προσέλθει οι Δ.Σ. κ.κ. Λένης Κωνσταντίνος, Ελευσινιώτης και είχαν προσέλθει οι Δ.Σ. Λένης Κων/νος, Ελευσινιώτης Δημήτριος και Σκιαθίτης Ιωάννης.
Κατά την διάρκεια της συζήτησης 1ου θέματος προσήλθαν οι Δ.Σ. κ.κ. Καπαραλιώτης Χαράλαμπος και Παυλίδη-Μπούταλη Αικατερίνη ενώ πριν την συζήτηση του παρακάτω θέματος αποχώρησαν οι Δ.Σ. κ.κ. Γκίνης Στυλιανός και Διολέτης Παντελεήμων.

Αριθμός Απόφασης 95/2022
2ο Ημερήσιας Διάταξης Θέμα :

-. Τροποποίηση Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) του Δήμου με την επωνυμία "ΤΟ ΤΡΕΝΑΚΙ ΤΗΣ ΧΑΡΑΣ".
Στη συνέχεια ο Πρόεδρος εισηγείται το 2ο θέμα που περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη και αφορά : **Τροποποίηση Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) του Δήμου με την επωνυμία "ΤΟ ΤΡΕΝΑΚΙ ΤΗΣ ΧΑΡΑΣ"**
και υποβάλλει υπόψη του Σώματος την τροποποίηση του εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) του Δήμου με την επωνυμία « ΤΟ ΤΡΕΝΑΚΙ ΤΗΣ ΧΑΡΑΣ» της Δ/νσης Κοινωνικής Προστασίας - Τμήμα Παιδείας δια Βίου Μάθησης & Πολιτισμού το οποίο έχει ως εξής :

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ (ΚΔΑΠ)

ΑΡΘΡΟ 1- ΠΡΟΟΙΜΙΟ
Η ιδέα για την δημιουργία των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών ξεκίνησε από τη διαπίστωση της ανάγκης για εξασφάλιση ελεύθερου χρόνου στους γονείς και περισσότερο στις μητέρες στις οποίες θα παρέχετε η φροντίδα, η φιλοξενία βρεφών, νηπίων, παιδιών, εφήβων και ατόμων με ελαφριά μορφή κινητικών ή αισθητηριακών προβλημάτων καθώς και η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών.
Η παιδική ηλικία πρέπει να είναι περίοδος χαράς, παιχνιδιού, μάθησης και ανάπτυξης , είναι η πιο κρίσιμη περίοδος για την ανάπτυξη των ψυχικών, κοινωνικών, και γνωστικών χαρακτηριστικών κάθε ανθρώπου.
Για το λόγο αυτό, η εκπαίδευση του παιδιού είναι καθοριστικής σημασίας για τη διαμόρφωση της μετέπειτα ζωής του.
Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης παιδιών, στεγάζονται στα σχολεία :
1.Δημοτικό σχολείο Αμπελακίων, επί της οδού Εισοδίων Θεοτόκου 52 & Καραϊσκάκη 10, της Δημοτικής Κοινότητας Αμπελακίων με την επωνυμία **" Το τρενάκι της χαράς Ν3"** και
2. Δημοτικό σχολείο Αιαντείου επί της οδού Βασ. Γεωργίου & Μυτιλήνης 1.
Το πρόγραμμα των ΚΔΑΠ Σαλαμίνας αποσκοπεί:

- Στην παραμονή για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας πέραν του σχολικού ωραρίου σ' ένα ευχάριστο περιβάλλον και δημιουργικό που θα ανοίξει νέους ορίζοντες για κάθε παιδί μέσα από το παιχνίδι, το τραγούδι, τη ζωγραφική τη συζήτηση.
- Ν' αξιοποιήσει σωστά τον ελεύθερο χρόνο του παιδιού
- Να δώσει κίνητρα και ευκαιρίες στο κάθε παιδί
- Να παρέχει στήριξη στα φιλοξενούμενα παιδιά για τη μελέτη των σχολικών μαθημάτων
- Να βοηθήσει την εργαζόμενη μητέρα

ΑΡΘΡΟ 2 : ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Η διοίκηση, διαχείριση και εποπτεία των ΚΔΑΠ ασκούνται από τον Δήμο Σαλαμίνας και συγκεκριμένα από το Τμήμα Παιδείας Δια Βίου Μάθησης & Πολιτισμού.

ΑΡΘΡΟ 3: ΣΥΣΤΑΣΗ – ΣΚΟΠΟΣ
Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών- Δομή (Ν3) της Δημοτικής Κοινότητας Αμπελακίων **"Το τρενάκι της χαράς Ν3" και** Δομή (Ν2) Αιαντείου της Δημοτικής Κοινότητας Αιαντείου **" Το τρενάκι της χαράς Ν2"**, είναι μονάδες δημιουργικής απασχόλησης παιδιών με καλή υγεία από την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση έως 12 χρόνων (δηλ. 5-12 χρόνων). Στις μονάδες αυτές μπορούν επίσης να απασχοληθούν παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικά προβλήματα.
Δικαιούχος φορέας για τη σύσταση, λειτουργία και εποπτεία των ΚΔΑΠ-ΔΟΜΗ (Ν3) της Δημοτικής Κοινότητας Αμπελακίων " Το τρενάκι της χαράς Ν3 " και ΚΔΑΠ-ΔΟΜΗ (Ν2) της Δημοτικής Κοινότητας Αιαντείου με την επωνυμία **" Το τρενάκι της χαράς Ν2"**
είναι ο Δήμος Σαλαμίνας.
Σκοπός των κέντρων αυτών είναι (η απασχόληση παιδιών ηλικίας 5-12 χρόνων, εκτός σχολικού ωραρίου,) η δημιουργική απασχόληση των παιδιών και η προαγωγή των δεξιοτήτων τους, με την εφαρμογή σύγχρονων παιδαγωγικών πρακτικών και οργανωμένων εξατομικευμένων
και ομαδικών δραστηριοτήτων για την υποστήριξη της σωματικής, νοητικής, συναισθηματικής και κοινωνικής ανάπτυξής τους και της εξοικείωσής τους με τις νέες τεχνολογίες και με μορφές έκφρασης και επικοινωνίας, όπως το παιχνίδι, το τραγούδι, η ζωγραφική, η μουσική, ο χορός, ο αθλητισμός, οι τέχνες και η συζήτηση, ως μέσων καθοριστικών για την πολύπλευρη ανάπτυξη παιδιού και την κοινωνικοποίησή του, η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου τους με την ατομική οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων , η στήριξη των φιλοξενούμενων παιδιών στη μελέτη των σχολικών μαθημάτων καθώς και η εξυπηρέτηση των γονέων.

Πλέον των ανωτέρω σκοπών , ως δημιουργική απασχόληση των παιδιών νοούνται και δράσεις που προάγουν υγιή πρότυπα κοινωνικής ανάπτυξης και διαβίωσης και κατατείνουν:
α) στην καλλιέργεια του σεβασμού στη διαφορετικότητα,
β) στην ενημέρωση και εκπαίδευση για την αντιμετώπιση των πρακτικών βίας και εκφοβισμού,
γ) στην προαγωγή των αξιών του εθελοντισμού,
δ) στην ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης,
ε) στην εμπέδωση του σεβασμού προς το πολιτιστικό περιβάλλον,
στ) στην ανάπτυξη διατροφικών συνηθειών μέσω της ανάδειξης των ωφελειών της υγιεινής διατροφής,
ζ) στην ενημέρωση για την πρόληψη της σεξουαλικής και κάθε άλλης μορφής κακοποίησης.
Με αφετηρία τον μήνα Σεπτέμβριο, κάθε δομή οφείλει να οργανώνει δράσεις για την εκπλήρωση κάθε επί μέρους σκοπού της παρούσας παραγράφου τουλάχιστον μία φορά ανά τρίμηνο
Στα Κέντρα εξασφαλίζεται η υγιεινή και ασφαλής παραμονή των παιδιών σε κτίρια προσαρμοσμένα σύμφωνα με τις οριζόμενες τεχνικές προδιαγραφές καθώς και η καθαριότητα των χώρων.

Τα Κέντρα αυτό δύναται να διασυνδέονται με τις εκπαιδευτικές μονάδες, τις Κοινωνικές Υπηρεσίες των ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού, τους φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής, περιβαλλοντικής κ.α τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης.

ΑΡΘΡΟ 4 : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Τα ΚΔΑΠ Σαλαμίνας Δομή (Ν3) της Δημοτικής κοινότητας Αμπελακίων **"Το Τρενάκι της χαράς Ν3"** και
ΚΔΑΠ-ΔΟΜΗ (Ν2) της Δημοτικής Κοινότητας Αιαντείου με την επωνυμία **" Το Τρενάκι της χαράς Ν2"**
για την εκπλήρωση των σκοπών τους όπως αυτοί περιγράφονται παραπάνω, προβλέπεται να παρέχουν τις παρακάτω υπηρεσίες:

1. Υγιεινή και ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με την ανάπτυξη ατομικής και ομαδικής δραστηριότητας
2. Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης, ψυχαγωγίας, άθλησης
3. Ανάπτυξη φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων
4. Στήριξη στη μελέτη των σχολικών μαθημάτων
5. Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή σε φορείς που παρέχουν εξειδικευμένες υπηρεσίες

Συγκεκριμένα όσον αφορά το παρεχόμενο πρόγραμμα, βασικό αντικείμενο ενασχόλησης των παιδιών στα ΚΔΑΠ είναι οι καλλιτεχνικές δραστηριότητες. Οι εικαστικές τέχνες, η θεατρική, η μουσικοκινητική έκφραση, η φυσική αγωγή αποτελούν ιδανικό μέτρο ανάπτυξης δημιουργικότητας. Η ενασχόληση των παιδιών με όλες της μορφές τέχνης αλλά και με άλλες δραστηριότητες που εμπεριέχουν το στοιχείο της δημιουργίας τη μορφή παιχνιδιού και όχι του μαθήματος και της κοινωνικής παρέμβασης αποτελούν το κύριο περιεχόμενο των προγραμμάτων. Συγχρόνως όμως προσφέρει πλούτο αισθητικών ερεθισμάτων, τα οποία βοηθούν τα παιδιά να τελειοποιήσουν τα εκφραστικά τους μέσα.
Όλες οι δραστηριότητες (παρεχόμενες υπηρεσίες) μπορούν να πραγματοποιούνται εξατομικευμένα ή ομαδικά. Κάθε παρεχόμενη υπηρεσία αντιστοιχεί και σε συγκεκριμένο τμήμα.
Ο κύριος όμως, κορμός αυτών των δραστηριοτήτων χαρακτηρίζεται από :

- Λογοτεχνικά
- Θεατρικά
- Μουσικοκινητικά
- Εικαστικά
- Κουκλοθέατρο
- Περιβαλλοντικά παιχνίδια
- Οπτικοακουστικά παιχνίδια
- Παιχνίδια Φυσικής Αγωγής (Καλλιέργεια γνωστικού τομέα, κινητικών δεξιοτήτων, φυσικών ικανοτήτων καθώς και του συναισθηματικού τομέα των μαθητών)
- Υποστηρικτική μελέτη
- Ρομποτική

Κάθε παιδί επιλέγει με ποιο αντικείμενο (τουλάχιστον 3 διαφορετικές και μη συναφείς μεταξύ τους δημιουργικές δραστηριότητες πλέον των προβλεπόμενων) θα ασχοληθεί, για πόσο χρόνο και με ποια παρέα. Αν ένα παιδί δεν θέλει να ασχοληθεί με τίποτα αλλά έχει ανάγκη να ξεκουραστεί μπορεί να το κάνει. Αυτή η μορφή

προγράμματος λειτουργεί σαν μια συνέχεια του ελεύθερου χρόνου στο σπίτι, μόνο που εδώ το παιδί έχει πολύ μεγαλύτερη δυνατότητα επιλογής ως προς τις δραστηριότητες ή τα υλικά μέσα αλλά και ως προς τη συναναστροφή με συνομήλικους. Σ΄ αυτή την περίπτωση ο συντονιστής – παιδαγωγός παρέχει στο παιδί τα απαραίτητα υλικά γι' αυτό που θέλει να κάνει και δεν παρεμβαίνει στο παιχνίδι του, παρά μόνο αν το παιδί ζητήσει τη βοήθεια ή τη συντροφιά του και αν αυτή είναι πράγματι απαραίτητη. Αυτή η σχέση είναι μια σχέση συναισθηματικής εγγύτητας που απαιτεί σταθερή παρουσία του συντονιστή στο κέντρο σε καθημερινή βάση, δηλαδή απαιτεί μόνιμο προσωπικό. Τα παιδιά μπορεί να έρχονται στα κέντρα όποτε και για όσο θέλουν, όταν όμως έρχονται, πρέπει να βρίσκουν τους ανθρώπους με τους οποίους έχουν σχέση αμοιβαίας αγάπης. Μια τέτοια λειτουργία προϋποθέτει ότι τα στελέχη του κέντρου έχουν γνώσεις παιδαγωγικής και διάθεση
για ψυχολογική στήριξη των παιδιών κι επομένως πρέπει να προέρχονται από τον παιδαγωγικό κλάδο.
Στο πρόγραμμα ελεύθερης εξατομικευμένης απασχόλησης περιλαμβάνονται οι εξής δραστηριότητες:

1) Ανάγνωση εξωσχολικών βιβλίων
2) Παιχνίδια φαντασίας
3) Επιτραπέζια παιχνίδια
4) Γωνιά συντροφιάς και συζήτησης
5) Γωνιά θεατρικών αυτοσχεδιασμών
6) Ζωγραφική
7) Κατασκευές
8) Μουσική
9) Αθλοπαιδιές
10) Υποστηρικτική μελέτη

"Πρόγραμμα συντονισμένων ομαδικών καλλιτεχνικών κ.λ.π δραστηριοτήτων".
Στο πρόγραμμα αυτό εντάσσονται τα εργαστήρια:

- Για εικαστικές δραστηριότητες.
- Για θεατρικές, μουσικοκινητικές και οπτικοακουστικές δραστηριότητες που άλλοτε έχουν ως υλικά κατασκευής ανακυκλώσιμα χαρτιά και άλλοτε υλικά που πηγάζουν από τη φαντασία των παιδιών. Επίσης εδώ εντάσσεται η χαρτοκοπτική και τα εργαστήρια ομαδικής ζωγραφικής.
- Ρομποτικής

"Πρόγραμμα πολιτιστικών εκδηλώσεων"
Οι εκδηλώσεις αυτές πραγματοποιούνται σε άλλους χώρους, κυρίως ανοιχτούς. Στην κατηγορία αυτή συνήθως ανήκουν θεατρικές παραστάσεις, μουσικές συναυλίες ή εικαστικές εκθέσεις με έργα παιδιών, που πραγματοποιούνται με την ευκαιρία μιας γιορτής ή τη λήξη του προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 5 – ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΚΔΑΠ

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του ΚΔΑΠ-Δομή (Ν3), **"Το τρενάκι της χαράς Ν3"**, που βρίσκεται στη Δημοτική Κοινότητα Αμπελακίων , πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση Αριθμ. Π1β/Γ.Π.οικ.14951 (ΦΕΚ 1397/τ.Β/22-10-2001) και Υπουργική Απόφαση Αριθμ. Γ.Π.Δ11 οικ.31252(ΦΕΚ 2332/τΒ/2-6-2021 όπως τροποποιήθηκε)και επαρκούν για την απασχόληση **πενήντα επτά (57)** παιδιών σε δυο βάρδιες και οι κτιριακές εγκαταστάσεις του ΚΔΑΠ-Δομή (Ν2), της Δημοτικής. Κοινότητας Αιαντείου με την

επωνυμία **“ Το τρενάκι της χαράς Ν2”** επαρκούν για την απασχόληση εκατόν δέκα εννέα (**119)** παιδιών σε δυο βάρδιες **.**

ΑΡΘΡΟ 6 – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ - ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

Στα ΚΔΑΠ-Δομή (Ν3 & Ν2) της Δημοτικής Κοινότητας Αμπελακίων και Αιαντείου **“ΤΟ ΤΡΕΝΑΚΙ ΤΗΣ ΧΑΡΑΣ Ν3” και “ΤΟ ΤΡΕΝΑΚΙ ΤΗΣ ΧΑΡΑΣ Ν2΄΄** εγγράφονται παιδιά από την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση έως και 12 χρόνων (5-12 χρόνων). Επίσης εγγράφονται παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα, αντίστοιχης ηλικίας. Απαγορεύεται η εγγραφή παιδιών εφόσον και για όσο διάστημα, πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.

Τα εγγραφόμενα παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από τις περιοχές της Δημοτικής Ενότητας Αμπελακίων και Αιαντείου του Δήμου μας χωρίς να αποκλείεται η περίπτωση εγγραφής παιδιών εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις που με την εγγραφή τους εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά.

Κατά την εγγραφή επιλέγονται κατά προτεραιότητα παιδιά:

Ωφελουμένων γυναικών της Πράξης “Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής”

Συμπληρωματικά προηγούνται παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με χαμηλά εισοδήματα, παιδιά πολύτεκνων ή μονογονεϊκών οικογενειών καθώς και παιδιά γονέων με σωματική ή πνευματική αναπηρία.

Για την εγγραφή των παιδιών απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

- Αίτηση εγγραφής – συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού .
- Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού ή πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από την οποία να προκύπτει η ηλικία του παιδιού.
- Αντίγραφο της Εντολής Τοποθέτησης.
- Βεβαίωση γιατρού του Δημοσίου, ΝΠΔΔ, ή Ασφαλιστικού Οργανισμού για την καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού.
- Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.
- Κάθε άλλο δικαιολογητικό που θα προβλέπεται στη σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος από την Ε.Ε.Τ.Α.Α.

Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται:

- Για ωφελούμενους της Πράξης “Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής” Αμέσως μετά την παραλαβή των εντολών τοποθέτησης.
- Για μη ωφελούμενες της Πράξης “Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής”
  δεκτές θα γίνονται κατά προτεραιότητα οι αιτήσεις των υπαλλήλων του Δήμου Σαλαμίνας και σε συνέχεια οι υπόλοιπες μέχρι την πλήρωση των κενών θέσεων .

Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται σε όλη τη διάρκεια του έτους εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις στο Τμήμα Παιδείας Δια Βίου Μάθησης & Πολιτισμού του Δήμου μας.

ΑΡΘΡΟ 7 – ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Τα ΚΔΑΠ της Δημοτικής κοινότητας Αμπελακίων και της Δημοτικής κοινότητας Αιαντείου λειτουργούν από Δευτέρα έως Παρασκευή και προσαρμόζουν την λειτουργία τους ανάλογα με το ωράριο λειτουργίας των σχολείων της περιοχής.

Τα κέντρα μπορούν να συνεχίσουν τη λειτουργία τους και κατά τους θερινούς μήνες ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες και κατά την κρίση του τελικού δικαιούχου (σχετ. ΚΥΑ αριθμ. 4036/27-7-2001 ΦΕΚ 1128/τ.Β/2001) και Π.Δ11 οικ.31252(ΦΕΚ 2332/τΒ/2-6-2021) όπως τροποποιήθηκε
Συγκεκριμένα το ωράριο λειτουργίας είναι το παρακάτω:

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ –ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΔΟΜΗ (Ν3)
Δευτέρα έως Παρασκευή : από 14:00 μ.μ έως και 21:30 μ.μ, ανάλογα με τις ανάγκες του φορέα

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΔΟΜΗ (Ν2)
Δευτέρα έως Παρασκευή : από 16:30 μ.μ έως και 20:30 μ.μ, ανάλογα με τις ανάγκες του φορέα

ΘΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ και ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ-ΔΟΜΗΣ (Ν3) & ΔΟΜΗΣ (Ν2)
Στη περίοδο από 15 Ιουνίου μέχρι την έναρξη της Σχολικής Χρονιάς το Κέντρο-Δομή (Ν3) & Κέντρο-Δομή (Ν2) θα λειτουργούν από Δευτέρα έως και Παρασκευή, σε δύο (2) τετράωρες βάρδιες ή μία οκτάωρη ανάλογα με τις ανάγκες του φορέα :

- Από 07:30 π.μ έως και 11:30 μ.μ καθώς και
- Από 11:30 μ.μ έως και 15:30 μ.μ.

Τον Αύγουστο τα Κ.Δ.Α.Π-ΔΟΜΗ (Ν3) και (Ν2) θα είναι κλειστό για την παροχή (υποχρεωτικά) κανονικών Αδειών στο προσωπικό.
ΜΗΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ: 11 μήνες

ΑΡΘΡΟ 8- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Τα Κέντρα-Δομή (Ν3) & (Ν2) στελεχώνονται σύμφωνα με την αριθμ. 39316/21499/27-05-2015 με την Εισηγητική Έκθεση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, την Κοινή Υπουργική Απόφαση 4036/27-7-2001 (ΦΕΚ 1128/τ.Β/2001) όπως συμπληρώθηκε και ισχύει και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. Π1β/Γ.Π.οικ.14951 ΦΕΚ(1397/τ.Β/22-10-2001),και τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ αριθμ. 4036/27-7-2001 ΦΕΚ 1128/τ.Β/2001 και την ισχύουσα νομοθεσία.
Α. Εξειδικευμένο προσωπικό για τη δημιουργική απασχόληση ανάλογα με τις δραστηριότητες που θα αναπτυχθούν, όπως:

- Δάσκαλοι Θεατρικής Αγωγής
- Νηπιαγωγοί
- Νηπιαγωγοί Ειδικής Αγωγής
- Δάσκαλοι
- Γυμναστές
- Μουσικοί
- Ψυχολόγοι
- Λογοθεραπευτές
- Δάσκαλοι Ζωγραφικής
- Καθαριστές

Οι ανωτέρω θα πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίων ΑΕΙ,ΤΕΙ καθώς και τελειόφοιτοι ΔΕ ή κάτοχοι τίτλων σπουδών σχετικών με τη δημιουργική απασχόληση, σχολών της ημεδαπής ή ισότιμων, της αλλοδαπής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
Το εξειδικευμένο προσωπικό προσπαθεί να εντοπίσει και να καλλιεργήσει τις ικανότητες και δεξιότητες του παιδιού, να συμβάλει στην κοινωνικοποίηση και την ομαλή ένταξή του στην κοινωνία.

Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου ορίζεται υπεύθυνος του ΚΔΑΠ (Διευθυντής), ο οποίος συνεργάζεται με το εξειδικευμένο προσωπικό ώστε τα παιδιά να βοηθηθούν να αναπτύξουν μέσα από την δημιουργική απασχόληση, φαντασία και έμπνευση, αγωνιστικότητα, ελευθερία και έκφραση, θάρρος και θέληση.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

1. Είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία του Κ.Δ.Α.Π του οποίου προΐσταται και στην τήρηση του παρόντος κανονισμού λειτουργίας
2. Εποπτεύει το προσωπικό για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του και αναφέρει με έγγραφο κάθε υπηρεσιακή παράβαση στο Τμήμα Παιδείας-Δια Βίου Μάθησης & Πολιτισμού.
3. Ρυθμίζει το ωράριο εργασίας του προσωπικού, για την ομαλή λειτουργία του Κ.Δ.Α.Π.
4. Κατευθύνει και εποπτεύει:

- Το παιδαγωγικό έργο
- Τη συνεργασία του προσωπικού με τους γονείς
- Την καθαριότητα των χώρων

5. Είναι υπεύθυνος για τη διοργάνωση:

- Μηνιαίων συγκεντρώσεων του προσωπικού που εποπτεύει
- Παιδαγωγικών, πολιτιστικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων προς όφελος των παιδιών, των οικογενειών τους και του προσωπικού

6. Εισηγείται εγγράφως στο Τμήμα Παιδείας-Δια Βίου Μάθησης& Πολιτισμού του Δήμου Σαλαμίνας:

- Σε προσωπικό
- Σε παιδαγωγικό υλικό
- Υλικό καθαριότητας
- Πάσης φύσεως εξοπλισμό
- Για εργασίες επισκευής και συντήρησης του κτιρίου
- Για την επιμόρφωση του προσωπικού

7. Παρέχει συμβουλές σε όσους από τους γονείς αντιμετωπίζουν προβλήματα με το προσωπικό.
8. Δίνει κατευθύνσεις στους παιδαγωγούς και σε όλο το προσωπικό για το χειρισμό των παιδιών που παρουσιάζουν αποκλίσεις στη συμπεριφορά τους.
9. Συνεργάζεται με τους παιδαγωγούς για την εκπόνηση των εβδομαδιαίων παιδαγωγικών προγραμμάτων και εποπτεύει την εφαρμογή τους.
10. Φροντίζει και επιβλέπει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών και του χώρου
11. Είναι υπεύθυνος για την καλή συνεργασία των του Κέντρου με τους γονείς, τους δημότες, τις υπηρεσίες του Δήμου και άλλους φορείς της κοινότητας.
12. Υποβάλει στο Τμήμα Παιδείας-Δια Βίου Μάθησης & Πολιτισμού, τα πορίσματα ερευνών, μελετών και ειδικών προγραμμάτων που εφαρμόζονται στο Κέντρο που προΐσταται.
13. Τηρεί όλα τα απαραίτητα και προβλεπόμενα βιβλία για τη λειτουργία του Κέντρου
14. Συντάσσει την αλληλογραφία του Κέντρου και τις ανακοινώσεις προς τους γονείς.

15. Ευθύνεται για τη φύλαξη και συντήρηση όλου του εξοπλισμού του Κέντρου.
16. Είναι υπεύθυνος για τον έγκαιρο εφοδιασμό του Κέντρου με τα αναγκαία υλικά, για την καλή φύλαξη και διάθεσή τους καθώς και για την λοιπή εν γένει περιουσία του Κέντρου.

ΑΡΘΡΟ 9 - ΦΟΙΤΗΣΗ

1. Οι μαθητές πρέπει να τηρούν με συνέπεια το ωράριο λειτουργίας του Κέντρου και παραμονής τους σε αυτό. Οφείλουν να αποχωρούν με τη συνοδεία του κηδεμόνα τους ή μόνοι τους, κατόπιν συγκατάθεσης του γονέα.
2. Σε τυχόν απουσία του μαθητή από τη δραστηριότητα, πρέπει να ενημερώνεται ο υπεύθυνος του Κέντρου. Η αδικαιολόγητη και επαναλαμβανόμενη απουσία του μαθητή για μεγάλο χρονικό διάστημα έχει ως συνέπεια τη διαγραφή του από το Κέντρο, προκειμένου να καταληφθεί η θέση από τον επόμενο επιλαχόντα, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στα πλαίσια της Δράσης :"Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής".

ΑΡΘΡΟ 10 - ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Στο ΚΔΑΠ-Δομή (Ν3) τηρούνται απαραίτητα και τα ακόλουθα βιβλία:

- βιβλίο συμβάντων
- βιβλίο παρουσίας παιδιών
- βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού του Κέντρου

ΑΡΘΡΟ 11 – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ

Για τα παιδιά των ωφελούμενων γυναικών της Πράξης "Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής", δεν θα καταβάλλεται καμία επιπρόσθετη αμοιβή για τις παρεχόμενες υπηρεσίες, καθώς το κόστος φιλοξενίας καλύπτεται από την αξία των εντολών τοποθέτησης.

ΑΡΘΡΟ 12 – ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κάθε τροποποίηση, βελτίωση προσαρμογή ή προσθήκη στον παρόντα κανονισμό μπορεί να πραγματοποιηθεί με νεότερη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
Ο παρών κανονισμός ισχύει από την έγκρισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Σαλαμίνας.

Ακολουθεί διαλογική συζήτηση που με λεπτομέρεια αναφέρεται στο απομαγνητοφωνημένο πρακτικό της Συνεδρίασης και το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη του, τα ανωτέρω και τις ισχύουσες διατάξεις,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την τροποποίηση εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) του Δήμου με την επωνυμία «ΤΟ ΤΡΕΝΑΚΙ ΤΗΣ ΧΑΡΑΣ», όπως διατυπώθηκε ανωτέρω.

Έτσι συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφθηκε από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

Α κ ρ ι β έ ς Α ν τ ί γ ρ α φ ο
Σαλαμίνα 25-7- 2022
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΣΥΜΕΩΝ ΓΑΛΕΟΣ