



Σαλαμίνα,/...../.....
Αρ. Πρωτ.:

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ/ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΗ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

1. ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΓΓΕΛΛΟΝΤΟΣ

ΟΝΟΜΑ

.....

ΕΠΩΝΥΜΟ/ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

.....

ΑΡΙΘ. ΓΕΜΗ/ΜΑΕ (ΓΙΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ)

.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ΕΔΡΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

.....

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ/ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ

.....

ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ (E-MAIL)

.....

3β. ΤΟ ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΚΑΚΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΕΙ Ο ΚΑΤΑΓΓΕΛΩΝ

Πότε παρουσιάστηκε το πρόβλημα (ημερομηνία);

.....

Ποιο δικαίωμά σας θίγεται;

.....

Ποιο είναι το αίτημά σας τώρα;

.....

2. ΚΑΤΑΓΓΕΛΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ

.....

3α. ΤΟ ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΚΑΚΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΕΙ Ο ΚΑΤΑΓΓΕΛΩΝ

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Με ποιον εκπρόσωπο του Δήμου συζητήσατε;

.....

Ποια ήταν η απάντηση του Δήμου;

.....

Έχετε απευθυνθεί και σε άλλες αρχές για την επίλυσή του; Αν ναι, σε ποιες;

.....

ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

1.

2.

3.

4.

5.

Με την κατάθεση της παραπάνω, συμφωνώ με όλα όσα αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, σύμφωνα με τον Κανονισμό 2016/679, εφεξής ΓΚΠΔ (GDPR).

Ο ΚΑΤΑΓΓΕΛΩΝ/ΚΑΤΑΓΓΕΛΛΟΥΣΑ

.....
(Υπογραφή/Σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ – ΣΚΟΠΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

Υποβάλλατε στο Γραφείο του ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΗ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ του ΔΗΜΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ την με αριθμό πρωτοκόλλου και ημερομηνία (που αναγράφονται στην ηλεκτρονική φόρμα της καταγγελίας σας) καταγγελία/αναφορά σας κατά τις εξής Υπηρεσίες του ΔΗΜΟΥ/ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ για τους λόγους που αναφέρετε σε αυτήν, ήτοι κατά (αναγράφεται στην ηλεκτρονική φόρμα της καταγγελίας σας).

Με την υποβολή της ανωτέρω καταγγελίας/αναφοράς σας προς εμάς, συλλέγουμε τις εξής πληροφορίες για εσάς:

- **Ονοματεπώνυμο**
- **Διεύθυνση**
- **Διεύθυνση E-Mail**
- **Αριθμός Τηλεφώνου (τηλέφωνο επικοινωνίας)**
- **Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου**
- **Σχετικές πληροφορίες και έγγραφα αποδεικτικά της καταγγελίας σας**

Οι παραπάνω πληροφορίες αποτελούν προσωπικά δεδομένα, σύμφωνα με τον Κανονισμό 2016/679 (άρθρο 4, αριθ. 1), όπου ορίζεται ότι δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είναι κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»).

Η συλλογή των εν λόγω πληροφοριών είναι αναγκαία, προκειμένου να εξακριβώσουμε την ταυτότητά σας, για να επικοινωνήσουμε μαζί σας καθώς και να εκτελέσουμε ορθά όσα ο Νόμος απαιτεί σχετικά με την καταγγελία/αναφορά σας.

Η επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων γίνεται για τη διεξαγωγή της διαμεσολάβησης που μας έχετε αναθέσει και για τους σκοπούς αυτής σύμφωνα με το Νόμο, στηρίζεται δε, στη διάταξη του άρθρου 6 παρ. 1 στοιχ. Β' ΓΚΠΔ, καθώς είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών μας.

Ο χρόνος διατήρησης των προσωπικών σας δεδομένων είναι πέντε (5) έτη, αλλά μπορεί να παραταθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου.

ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Δεν διαβιβάζουμε τα προσωπικά σας δεδομένα σε τρίτους, παρά μόνο εφόσον είναι απαραίτητο για τη διεξαγωγή της υπόθεσης. Συγκεκριμένα, κοινοποίηση των προσωπικών σας πληροφοριών γίνεται στις καταγγελλόμενες υπηρεσίες και σε άλλες δημόσιες ή δικαστικές και Εισαγγελικές αρχές, με σκοπό τη διεκπεραίωση της υπόθεσής σας ή για το σκοπό ενεργειών που είναι απαραίτητες να γίνουν σύμφωνα με το Νόμο. Οι τρίτοι στους οποίους διαβιβάζονται τα προσωπικά σας δεδομένα κατ' αυτόν τον τρόπο δε δικαιούνται να κάνουν χρήση για άλλους σκοπούς.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Έχετε τα παρακάτω δικαιώματα, σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ (GDPR):

- **Δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα:** Έχετε το δικαίωμα να ζητήσετε και να αποκτήσετε δικαίωμα πρόσβασης στα προσωπικά σας δεδομένα, σύμφωνα με το άρθρο 15 ΓΚΠΔ. Με την αίτηση πρόσβασης μπορείτε να πληροφορηθείτε για τους σκοπούς της επεξεργασίας, τις σχετικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων, τους αποδέκτες στους οποίους κοινοποιήθηκαν ή πρόκειται να κοινοποιηθούν τα δεδομένα, το χρονικό διάστημα για το οποίο θα αποθηκευτούν αυτά, την ύπαρξη δικαιώματος για διόρθωση ή διαγραφή δεδομένων ή περιορισμό της επεξεργασίας τους ή δικαιώματος αντίταξης στην επεξεργασία, πληροφορίες για την προέλευση των δεδομένων και την ύπαρξη αυτοματοποιημένης λήψης αποφάσεων, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ και πληροφορίες σχετικά με τη λογική που ακολουθείται.
- **Δικαίωμα διόρθωσης:** Έχετε το δικαίωμα να απαιτήσετε τη διόρθωση ανακριβών δεδομένων καθώς και τη συμπλήρωση ελλιπών δεδομένων που σας αφορούν, σύμφωνα με το άρθρο 16 ΓΚΠΔ.
- **Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας:** Δικαιούστε να ζητήσετε τον περιορισμό της επεξεργασίας των προσωπικών σας δεδομένων, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 18 ΓΚΠΔ.
- **Δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία:** Έχετε το δικαίωμα να αντιταχθείτε στην επεξεργασία των δεδομένων σας ανά πάσα στιγμή και για λόγους που σχετίζονται με την ιδιαίτερη κατάστασή σας, στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν, όταν αυτή βασίζεται στο άρθρο 6, παράγραφος 1, στοιχείο Ε' ή ΣΤ' ΓΚΠΔ.
- **Δικαίωμα στη λήθη:** Όταν δεν επιθυμείτε πλέον την επεξεργασία και διατήρηση προσωπικών σας δεδομένων, έχετε το δικαίωμα να ζητήσετε τη διαγραφή τους, υπό την προϋπόθεση ότι τα δεδομένα σας δεν τηρούνται για κάποιο συγκεκριμένο νόμιμο και δηλωμένο σκοπό, σύμφωνα με το άρθρο 17 ΓΚΠΔ.
- **Δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων:** Δικαιούστε να λάβετε ή να ζητήσετε τη μεταφορά των δεδομένων σας, σε μηχαναγνώσιμη μορφή, από εμάς σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας, εφόσον το επιθυμείτε, σύμφωνα με το άρθρο 20 ΓΚΠΔ.

Για να ασκήσετε τα παραπάνω δικαιώματά σας, μπορείτε να επικοινωνήσετε μαζί μας, εγγράφως, με την αποστολή ταχυδρομικής επιστολής στο ΔΗΜΟ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ, στη διεύθυνση Κ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ & ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ 1 – 18900 – ΣΑΛΑΜΙΝΑ ή με την αποστολή E-Mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@salamina.gov.gr

Επίσης έχετε το δικαίωμα της καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, εγγράφως (Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα) ή ηλεκτρονικά (www.dpa.gr).