

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΟΣ

17^η ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΗΜΟΥ ΣΑΛΑΜΙΝΟΣ

ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦ. 176 /2017

Έγκριση Τεχνικών Προδιαγραφών – Κατάρτιση των όρων Διακήρυξης και ψήφιση πίστωσης ποσού 53.656,04 € (με Φ.Π.Α) της μελέτης που αφορά την «Προμήθεια Λαμπτήρων».

Στη Σαλαμίνα και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα την 24^η του μηνός **ΜΑΪΟΥ** του έτους **2017** ημέρα της εβδομάδας **ΤΕΤΑΡΤΗ** και ώρα **12.00 π.μ.**, συνήλθε σε Τακτική Συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή Δήμου Σαλαμίνας, ύστερα από την υπ' αριθ. **10615/19-5-2017** πρόσκληση της Προέδρου αυτής **ΙΣΙΔΩΡΑΣ ΝΑΝΝΟΥ-ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ**, Δημάρχου Σαλαμίνας, που δημοσιεύθηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δήμου, σύμφωνα με τις Διατάξεις του άρθρου 75 του Δ.Κ.Κ. (Ν.3852/10) και βρέθηκε σε απαρτία με την παρουσία έξι (6) εκ των μελών της.

ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ

ΙΣΙΔΩΡΑ ΝΑΝΝΟΥ-ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ
ΑΓΑΠΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΣΚΙΑΘΙΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΓΕΡΟΝΤΙΩΤΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ
ΠΑΠΑΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΜΑΡΙΑ
ΚΑΠΕΤΑΝΑΚΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ

ΑΠΟΝΤΑ ΜΕΛΗ

ΑΣΤΡΑΚΟΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
ΧΑΤΖΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ
ΓΚΛΙΣΤΗΣ ΠΡΟΚΟΠΙΟΣ

Συνεχίζοντας τη Συνεδρίαση, η Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής κ. **ΙΣΙΔΩΡΑ ΝΑΝΝΟΥ-ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ** Δήμαρχος Σαλαμίνας, εισηγείται το θέμα ημερήσιας διάταξης που αφορά την: **Έγκριση Τεχνικών Προδιαγραφών – Κατάρτιση των όρων Διακήρυξης και ψήφιση πίστωσης ποσού 53.656,04 € (με Φ.Π.Α) της μελέτης που αφορά την «Προμήθεια λαμπτήρων».**

Στην συνέχεια υποβάλει εισήγηση της Δ/σης Οικον. Υπηρεσιών τμήματος Προμηθειών, η οποία έχει ως εξής:

Ε ι σ η γ η σ η

Παρακαλούμε όπως προβείτε στην έγκριση της διάθεσης (ψήφισης) πίστωσης ποσού **53.656,04 € (με Φ.Π.Α)** για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου Σαλαμίνας που αφορά την **«Προμήθεια λαμπτήρων»**, ενδεικτικού προϋπολογισμού ποσού **53.656,04 € (με Φ.Π.Α)** καθώς και στην έγκριση Τεχνικών Προδιαγραφών και Κατάρτιση των όρων Διακήρυξης σχετικά με την ανωτέρω Προμήθεια, όπως ορίζεται από την αποφ. 70/2017 του Δ.Σ. με την διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού.

Η εν λόγω προμήθεια στηρίζεται στις διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) , του Ν. 3463/2006 (Κύρωση του κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων), του Ν. 3861/2010 (Πρόγραμμα Διαύγεια) και του Ν. 3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης) και θα βαρύνει τον **Κ.Α. 20-6662.047** του Προϋπολογισμού οικ. έτους 2017 στον οποίο και έχει εγγραφεί σχετική πίστωση.

Κατόπιν η Πρόεδρος και καλεί την Ο.Ε. να αποφασίσει σχετικά.
 Η Ο.Ε. αφού έλαβε υπόψη της, εισήγηση της Δ/σης Οικον. Υπηρεσιών τμήματος Προμηθειών και τις ισχύουσες διατάξεις, μετά από διαλογική συζήτηση,

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Κ Α Τ Α Π Λ Ε Ι Ο Ψ Η Φ Ι Α

Με ψήφους 5 υπέρ,

Α.-Εγκρίνει τις Τεχνικές Προδιαγραφές της υπ' αριθ. **12/2017** μελέτης της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών και

Β.- Καταρτίζει τους όρους της δημοπρασίας της ανωτέρω προμήθειας οι οποίοι έχουν ως εξής:

Η Δήμαρχος Σαλαμίνας, διακηρύσσει,-

τη διενέργεια, συνοπτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη οικονομοτεχνική προσφορά, μετά από αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών για την **προμήθεια λαμπτήρων** προϋπολογιζόμενη δαπάνης με Φ.Π.Α. **53.656,04 €** με τους εξής όρους:

Η προμήθεια θα γίνει σύμφωνα με:

- Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/08.08.2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων Προμηθειών, και Υπηρεσιών, (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/14/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) και ειδικότερα του άρθρου 117.

- Το Ν. 3463/2006 –ΦΕΚ 114/Α'08.06.2006 Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.

- Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Β/07.06.2010) Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –πρόγραμμα Καλλικράτης.

ΑΡΘΡΟ 1

Χρόνος και τρόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την **15^η -06-2017** ημέρα **ΠΕΜΠΤΗ** και ώρα **11.00 π.μ.**

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν επί αποδείξει, έγγραφη προσφορά μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στο πρωτόκολλο του Δήμου, το αργότερο μέχρι και την προηγούμενη της ημέρας της διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή την **14^η -6-2017** ημέρα **ΤΕΤΑΡΤΗ** και ώρα **14.30 μ.μ.** Προσφορά που κατατίθεται μετά την ώρα αυτή είναι εκπρόθεσμη και επιστρέφεται, χωρίς να αποσφραγιστεί.

Δε λαμβάνονται υπ' όψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στο Δήμο έγκαιρα. Οι προσφορές αυτές θα επιστρέφονται στους προσφέροντες, χωρίς να αποσφραγιστούν.

ΑΡΘΡΟ 2

Δεκτοί στο Διαγωνισμό

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

(α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή διμερείς σχετικές συμφωνίες με την Ε.Ε. και δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης.

(β) ενώσεις προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης

(γ) συνεταιρισμοί, εφόσον δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης

(δ) κοινοπραξίες προσφερόντων, εφόσον δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή ο διαγωνισμός εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 3

Δικαιολογητικά συμμετοχής – τρόπος υποβολής προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά και στοιχεία εις διπλούν:

1.- Συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή, εάν συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους.

2.- Εφόσον ο διαγωνιζόμενος έχει τη μορφή νομικού προσώπου (εταιρείας), στα δικαιολογητικά συμμετοχής συμπεριλαμβάνονται:

- Τα φύλλα των εφημερίδων της κυβέρνησης (ΦΕΚ) στα οποία δημοσιεύθηκαν το ιδρυτικό καταστατικό και οι τυχόν τροποποιήσεις του ή το τελευταίο κωδικοποιημένο καταστατικό ή τα αντίστοιχα στοιχεία από το διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η., εάν πρόκειται για ΑΕ και ΕΠΕ.

- Επί ποινή αποκλεισμού το τελευταίο καταστατικό θεωρημένο από το πρωτοδικείο ή νόμιμα επικυρωμένο καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις του θεωρημένες ή επικυρωμένες κατά τον ίδιο τρόπο, εάν πρόκειται για ΟΕ και ΕΕ.

Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στο διαγωνισμό.

3.- Έντυπο Υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 79 του Ν.4412/2016, επί ποινή αποκλεισμού .

4.- Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας του καταθέτοντα τον φάκελο του διαγωνισμού.

5.- Βεβαίωση συμμετοχής επί ποινή αποκλεισμού σε Σ.Σ.Ε.Δ. (Συλλογικό Σύστημα Εναλλακτικής Διαχείρισης αποβλήτων συσκευασιών και άλλων προϊόντων), όπου θα αναγράφεται ο Α.Μ. του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχει στον διαγωνισμό, προσφέροντας προϊόντα που εμπίπτουν σ αυτήν την υποχρέωση.

6.- Τεχνική προσφορά σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, συντεταγμένη σύμφωνα με τις απαιτήσεις της υπ' αριθ. 12/2017 μελέτης.

7.- Οικονομική προσφορά σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο.

8.- Οι προσφορές των διαγωνιζομένων είναι έγγραφες και υποβάλλονται σε δυο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο, στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο, (**κύριος φάκελος**), πάνω στον οποίο αναγράφονται ευκρινώς οι ακόλουθες ενδείξεις : α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα, β. η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής, γ. ο τίτλος της σύμβασης, δ) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Ο κύριος φάκελος της προσφοράς των διαγωνιζομένων θα πρέπει κατά την κατάθεσή του να συνοδεύεται από αίτηση συμμετοχής, στην οποία ο προσφέρων αναφέρει τα πλήρη στοιχεία του, περιλαμβάνει δε επί ποινή αποκλεισμού:

α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, εντός του κυρίως φακέλου, με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**».

β) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, εντός του κυρίως φακέλου, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, τα οποία πρέπει να τεκμηριώνουν επί ποινή αποκλεισμού την συμφωνία τους με τα τεχνικά

χαρακτηριστικά της μελέτης της προμήθειας. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.

γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, εντός του κυρίως φακέλου, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς. Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες. Η οικονομική προσφορά, (προσφερόμενη τιμή ή τιμές), θα δίδεται σε ευρώ (€) και με το σύστημα ενιαίου ποσοστού έκπτωσης επί τοις εκατό, υποχρεωτικά σε έντυπο αριθμημένο και σφραγισμένο από την υπηρεσία, επί ποινή αποκλεισμού, στις επιμέρους τιμές των λαμπτήρων ή για το σύνολό τους.

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτείται να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

ΑΡΘΡΟ 4

Επισημάνσεις – επί πλέον απαιτούμενα δικαιολογητικά

1.-Για τα αντίγραφα των αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας ισχύουν οι ειδικές για τα αποδεικτικά αυτά διατάξεις.

2.-Τα αντίγραφα των φύλλων της εφημερίδας της κυβέρνησης δεν χρειάζονται επικύρωση.

3.-Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του Π.Δ. 28/2015.

4.-Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές που περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των ζητούμενων ειδών όπως φαίνεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό και την Οικονομική Προσφορά. Δεν θα λαμβάνεται υπόψη προσφορά, στην οποία θα δίδεται για μέρος μόνο των ζητούμενων ειδών.

5.-Υπεύθυνη δήλωση επί ποινή αποκλεισμού του Ν1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, του συμμετέχοντα φορέα, ότι:

α) Αποδέχεται πλήρως τους όρους της παρούσας διακήρυξης

β) Η Τεχνική προσφορά του είναι πλήρως συμμορφωμένη με τις τεχνικές προδιαγραφές των ειδών και δεν υπάρχει καμία απόκλιση από αυτές

γ) δεν υπάρχουν, τυχόν, νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησής του.

6.- Υπεύθυνη δήλωση, επί ποινή αποκλεισμού, του Ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, ότι ο συμμετέχων οικονομικός φορέας, αποδέχεται:

α) ότι ο Δήμος, διατηρεί το δικαίωμα παραγγελίας όλου ή μέρους των ειδών της σύμβασης, (λαμπτήρες), σύμφωνα με τις ανάγκες του από τον ανάδοχο οικονομικό φορέα χωρίς το δικαίωμα ιδιαίτερης αποζημίωσης.

β) ότι ο Δήμος σε περίπτωση αδυναμίας παράδοσης των ειδών της προμήθειας, από τον προμηθευτή και μέσα στις δεσμευτικές για αυτόν προθεσμίες μετά από εντολή ή εντολές της υπηρεσίας σύμφωνα με τις ανάγκες της, έχει το δικαίωμα να διαλύσει την σύμβαση και να τον κηρύξει έκπτωτο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, επιβάλλοντας του τις εκ του νόμου προβλεπόμενες κυρώσεις.

γ) την υποχρέωση άμεση αντικατάστασης των ελαττωματικών υλικών χωρίς καμία αποζημίωση. (Ισχύουν εν προκειμένω οι διατάξεις των προβλεπομένων εκ του νόμου κυρώσεων).

7.-Υπεύθυνη δήλωση, επί ποινή αποκλεισμού, του Ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, του συμμετέχοντα φορέα, του χρόνου παράδοσης των προσφερομένων υλικών μετά την παραγγελία/ παραγγελίες της αρμόδιας υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 5

Εγγυήσεις

Α) Συμμετοχής

Σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής σε συνοπτικό διαγωνισμό.

Β)Καλής εκτέλεσης

Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ύψους 5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας των ειδών, χωρίς το Φ.Π.Α και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης , ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει , πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν τα ακόλουθα:

- Την ημερομηνία έκδοσης
 - Τον εκδότη
 - Τον Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς τον οποίο απευθύνεται (ΔΗΜΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ)
 - Τον αριθμό της εγγυητικής επιστολής
 - Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
 - Την πλήρη επωνυμία, τον ΑΦΜ και τη διεύθυνση του υποψηφίου αναδόχου
 - Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα , ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαίρεσης ή της διζήσεως
 - Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του Δήμου και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης , μέσα σε τρεις (03) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση .
 - Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης , το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
 - Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης
 - Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της, ύστερα από απλό έγγραφο του Δήμου. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
 - Όσον αφορά το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης , αυτός θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης κατά ένα (01) μήνα.
- Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

Οι εγγυήσεις του άρθρου 5 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις , το δικαίωμα αυτό. Μπορούν , επίσης να εκδίδονται από το ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ , ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντιστοίχου χρηματικού ποσού.

ΑΡΘΡΟ 6

Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους αναδόχους από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού και για ενενήντα (90) ημέρες. Προσφορά που ορίζει

χρόνο ισχύος μικρότερο , απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 7

Ενστάσεις

1. Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κάτω των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.), σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

2. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

ΑΡΘΡΟ 8

Τρόπος διενέργειας διαγωνισμού-διαδικασία αποσφράγισης προσφορών

Α. Παραλαβή προσφορών– Αποσφράγιση Κυρίως Φακέλου – Έλεγχος δικαιολογητικών:

Η Επιτροπή Διαγωνισμού συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση την ημέρα και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού και αποσφραγίζει ένα-ένα τους κύριους φακέλους της προσφοράς με την σειρά που κατατέθηκαν. Ελέγχει το περιεχόμενο των φακέλων δικαιολογητικών και τα παραδιδόμενα δείγματα (καταμέτρηση μόνο καθώς θα αξιολογηθούν σε επόμενο στάδιο), μονογράφει, σφραγίζει και καταχωρεί στο πρακτικό όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής, τα παραδιδόμενα δείγματα (τεμάχια) και τους φακέλους της «Τεχνικής Προσφοράς» και της «Οικονομικής Προσφοράς», που παραμένουν σφραγισμένοι. Σε περίπτωση που η διαδικασία συνεχιστεί και σε επόμενες συνεδριάσεις, η ημερομηνία και ώρα των συνεδριάσεων ανακοινώνεται προφορικά κατά τη διάρκεια της προηγούμενης δημόσιας συνεδρίασης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής. Σε περίπτωση μη δημόσιας ανακοίνωσης, οι διαγωνιζόμενοι ενημερώνονται με γραπτή ανακοίνωση από τον Πρόεδρο της Επιτροπής.

Μετά την ολοκλήρωση της παραλαβής και τον έλεγχο του φακέλου των δικαιολογητικών όλων των διαγωνιζομένων, οι διαγωνιζόμενοι εξέρχονται από την αίθουσα και η Ε.Δ. σε μυστική συνεδρίαση ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό, αποφασίζει αν έχουν τηρηθεί οι τυπικές προϋποθέσεις της Διακήρυξης από τους συμμετέχοντες και αποκλείει όσους κατά την κρίση της δεν ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Διακήρυξης. Αν ο έλεγχος των δικαιολογητικών ολοκληρωθεί στην πρώτη συνεδρίαση της Ε.Δ., η συνεδρίαση καθίσταται δημόσια και ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει τους αποκλειόμενους από το διαγωνισμό. Αν ο έλεγχος των δικαιολογητικών δεν ολοκληρωθεί στην πρώτη συνεδρίαση της Ε.Δ., η διαδικασία συνεχίζεται σε επόμενες συνεδριάσεις και σε νέα δημόσια συνεδρίαση, που γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους, ανακοινώνεται ποιοι έχουν αποκλειστεί από το διαγωνισμό και καταχωρείται στο πρακτικό της Επιτροπής.

Για όσους αποκλείονται στο πρώτο στάδιο από το διαγωνισμό, οι κλειστοί φάκελοι της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς επιστρέφονται χωρίς να ανοιχθούν, εκτός εάν οι ενδιαφερόμενοι δηλώσουν ότι θα διατυπώσουν τις αντιρρήσεις τους, οπότε οι φάκελοι τους κρατούνται χωρίς να ανοιχθούν, μέχρι την έκδοση απόφασης επί των αντιρρήσεων ή την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας για την υποβολή τους.

Β. Αποσφράγιση φακέλων της Τεχνικής Προσφοράς – Αξιολόγηση:

Μετά την εκδίκαση των τυχόν ενστάσεων κατά του παραπάνω πρακτικού της Ε.Δ. από την Αρμόδια Οικονομική Επιτροπή ή την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας για την υποβολή τους, η Επιτροπή Διαγωνισμού σε νέα δημόσια συνεδρίαση, στην οποία καλούνται γραπτώς οι διαγωνιζόμενοι που δεν έχουν αποκλειστεί στην 1η φάση του διαγωνισμού, προβαίνει στην αποσφράγιση της Τεχνικής Προσφοράς. Αριθμεί και μονογράφει σε κάθε φύλλο της προσφοράς και στα έγγραφα που περιέχονται σε αυτή και παραδίδει τους φακέλους και τα δείγματα που κατατέθηκαν στο προηγούμενο στάδιο του διαγωνισμού, στον Πρόεδρο της Επιτροπής Αξιολόγησης. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης και την παραλαβή της, η Επιτροπή Διαγωνισμού σε νέα δημόσια συνεδρίαση, στην οποία καλούνται γραπτά όσοι διαγωνιζόμενοι δεν αποκλείστηκαν, καταχωρεί την Αξιολόγηση στο πρακτικό του διαγωνισμού και ανακοινώνει το αποτέλεσμα της στους παρευρισκόμενους.

Μετά την αποσφράγιση των Τεχνικών Προσφορών, οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών φυλάσσονται σε ασφαλές μέρος με ευθύνη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Γ. Αποσφράγιση φακέλων Οικονομικής Προσφοράς – Ανακοίνωση αποτελέσματος:

Μετά την εκδίκαση των τυχόν ενστάσεων κατά της αξιολόγησης από την Αρμόδια Οικονομική επιτροπή, ή την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας για την υποβολή τους, επαναφέρονται οι προσφορές που κρίθηκαν αποδεκτές στην Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία σε δημόσια συνεδρίαση, στην οποία καλούνται γραπτά όσοι δεν αποκλείστηκαν στην 2η φάση, αποσφραγίζει τους φακέλους της Οικονομικής Προσφοράς, μονογράφει κατά φύλλο τις οικονομικές προσφορές και όλα τα στοιχεία που περιέχονται στο φάκελο και ανακηρύσσει προσωρινό μειοδότη όσον αφορά την οικονομική προσφορά με βάση την έκθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης, εκείνον που προσφέρει την **πλέον συμφέρουσα προσφορά για το σύνολο των προσφερόμενων ειδών** (σύμφωνα με το Παράρτημα Α της παρούσης) εφ' όσον η προσφορά πληροί απολύτως τους όρους της παρούσης διακήρυξης Ανακοινώνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στους παρευρισκόμενους και προβαίνει στην καταχώριση του αποτελέσματος στο πρακτικό, το οποίο υπογράφει και κλείνει, μετά την εκδίκαση των τυχόν ενστάσεων.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές κρίθηκαν από την επιτροπή Αξιολόγησης μη αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού είναι υποχρεωμένη να γνωστοποιεί το συντομότερο δυνατό το αποτέλεσμα του κάθε σταδίου σε όσους διαγωνιζόμενους δεν παραβρέθηκαν κατά την αποσφράγιση των προσφορών και τους λόγους του ενδεχόμενου αποκλεισμού τους. Σύμφωνα με την κρίση της Ε.Δ. η αποσφράγιση όλων των παραπάνω φακέλων μπορεί να γίνει και σε μία δημόσια συνεδρίαση, σύμφωνα με το άρθρο 327 παρ. 4 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 9**Στοιχεία αξιολόγησης προσφορών**

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

- Η οικονομική προσφορά
- Ο χρόνος παράδοσης των υλικών στο Δήμο
- Η συμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών σε συνάρτηση και με την εταιρεία παραγωγής .
- Η εταιρεία και το εργοστάσιο κατασκευής - παραγωγής των υλικών ήτοι:
 - * έτη δραστηριοποίησης στο χώρο
 - * μακρά παράδοση και αξιοπιστία
 - * μεγέθη παραγωγής
 - * αριθμός Χωρών παραγωγής
 - * μερίδιο στην παγκόσμια αγορά
 - * κύκλος εργασιών – πωλήσεων παγκοσμίως

*θεμελιώδη οικονομικά μεγέθη μητρικής εταιρείας- χρηματιστήριο κλπ

* χρόνος εγγύησης

Η δυνατότητα μετά την πώληση εκ μέρους του προμηθευτή της άμεσης αντικατάστασης του ελαττωματικού υλικού.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον εντός όρων και τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης, του οποίου η προσφορά κρίθηκε με τα παραπάνω στοιχεία ως η πλέον συμφέρουσα. Ισοδύναμες θεωρούνται οι προσφορές που κατά την παραπάνω αξιολόγηση δίνουν το αυτό αποτέλεσμα.

Για την επιλογή της συμφερόμενης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές, τους ουσιώδεις όρους της διακήρυξης και με βάση την παρακάτω διαδικασία.

ΑΡΘΡΟ 10

Αξιολόγηση προσφορών

Η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή, η προσφορά του οποίου ανταποκρίνεται στους όρους και στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης **και είναι οικονομοτεχνικά η πλέον συμφερότερη.**

Για την επιλογή της πιο συμφέρουσας προσφοράς αξιολογούνται μόνον οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνα με τους λοιπούς όρους της διακήρυξης.

Η κατάταξη των τεχνικών προσφορών που θα κριθούν αποδεκτές και δεν θα απορριφθούν για οποιοδήποτε λόγο σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας διενέργειας, θα γίνει με βάση την τελική βαθμολόγηση κάθε μιας που θα προκύψει από τον τύπο :

$$BT=0,50*BA+0,50* BB$$

Όπου:

BT = Βαθμολογία τεχνικής προσφοράς

BA = Βαθμολογία Ομάδας κριτηρίων Α

BB = Βαθμολογία Ομάδας κριτηρίων Β

Ο συντελεστής βαρύτητας για κάθε ομάδα είναι αντίστοιχα :
για την Α ομάδα 0,50 και για την Β ομάδα 0,50.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής αξιολόγησης μεταξύ των προσφορών οι οποίες καλύπτουν απολύτως τις προδιαγραφές της παρούσης διακήρυξης γίνεται ως εξής :

Οι 50 βαθμοί θα δίδονται στην τεχνική προσφορά που καλύπτει απολύτως τις απαιτήσεις της παρούσης διακήρυξης. (προσφορά η οποία δεν συγκεντρώνει κατ' ελάχιστο τους 40 βαθμούς κρίνεται ως απαράδεκτη και δεν αξιολογείται)

Από 50 έως 60 βαθμούς κυμαίνεται η προσφορά που υπερκαλύπτει τις απαιτήσεις της παρούσης διακήρυξης.

Συνολική βαθμολογία τεχνικής αξιολόγησης = (βαθμ. Α ομάδας)*0,50 + (βαθμ. Β ομάδας)*0,50.

Όπου: (βαθμ. Α ομάδας) = βαθμ.Α1+βαθμ.Α2

Και (βαθμ. Β ομάδας) = βαθμ.Β1+βαθμ.Β2

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Α΄ΟΜΑΔΑ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΟΙΟΤΗΤΑ-ΧΡΟΝΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ

(Σ.Β. 50%)

- 1.) Συμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές,
σε συνάρτηση με την εταιρεία κατασκευής
παραγωγής των υλικών (λαμπτήρων).....Βαθμοί 0÷30

- 2.) Χρόνος εγγύησης και χρονική δυνατότητα αντικατάστασης σε περίπτωση ελαττωματικού προϊόντος-υλικού Βαθμοί 0÷20

ΣΥΝΟΛΟ Α΄ΟΜΑΔΑΣ Βαθμοί

Β΄ΟΜΑΔΑ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ-ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ (ΛΑΜΠΤΗΡΩΝ)

- 1) Αξιολόγηση εταιρεία παραγωγής Κατασκευής λαμπτήρωνΒαθμοί 0÷30
- 2) Χρόνος παράδοσης λαμπτήρων..... Βαθμοί 0÷20

ΣΥΝΟΛΟ Β΄ΟΜΑΔΑΣ Βαθμοί

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης κατά τα προηγούμενα, η επιτροπή κατατάσσει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$Λ_i = ΒΤ_i / Π_i$$

όπου:

ΒΤ_i η συνολική βαθμολογία που έλαβε η Τεχνική Αξιολόγηση

Π_i το κόστος της προσφοράς

Λ_i Λόγος ο οποίος στρογγυλοποιείται στα 5 δεκαδικά ψηφία.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, οι προσφορές που ισοβαθούν κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τεχνικής αξιολόγησης.

Η προσφορά που συγκέντρωσε τον μεγαλύτερο βαθμό Λ, θεωρείται η **πλέον συμφέρουσα προσφορά** και Ανάδοχος του έργου ανακηρύσσεται ο προσφέρων με τον υψηλότερο Λ στον Συγκριτικό Πίνακα κατάταξης

Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, με απόφαση της οικονομικής επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού.

Επίσης, προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της επιτροπής του διαγωνισμού ουσιώδες αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 11

Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού

1. Η αρμόδια για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού επιτροπή, με γνωμοδότησή της προς τη Οικονομική Επιτροπή, **μπορεί να προτείνει**, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος:

α. Κατακύρωση της προμήθειας στον προμηθευτή που χορήγησε την συμφερότερη τεχνικοοικονομική προσφορά .

β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

γ. Χορήγηση εξουσιοδότησης στην αρμόδια υπηρεσία για να προβεί στην πραγματοποίηση της προμήθειας, όταν έχει ολοκληρωθεί η κατακύρωση αυτής , σύμφωνα με την περίπτωση της παραγράφου 1α.

δ. Εφόσον υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές, ή επιλογή του προμηθευτή γίνεται με κλήρωση.

ΑΡΘΡΟ 12**Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, (προσωρινός μειοδότης, προμηθευτής) εντός προθεσμίας (5) πέντε ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο τα πιο κάτω αναφερόμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από το αρμόδιο όργανο (Επιτροπή Διαγωνισμού).

2. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομισθούν είναι τα εξής:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας καταγωγής ή προέλευσης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για ένα ή περισσότερα από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν 4412/2016 (Α/147/8-8-2016).

Για να νομικά πρόσωπα υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- οι διαχειριστές των ομορρυθμών και των ετερορρυθμών εταιρειών (ΟΕ και ΕΕ),
- οι διαχειριστές των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ),
- ο διευθύνων σύμβουλος καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου των ανωνύμων εταιρειών (ΑΕ),
- ο πρόεδρος και τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου των συνεταιρισμών,
- σε κάθε άλλη περίπτωση οι νόμιμοι εκπρόσωποι του νομικού προσώπου.

Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων, η ανωτέρω υποχρέωση αφορά στα φυσικά πρόσωπα που έχουν τις αντίστοιχες ιδιότητες κατά τη νομοθεσία από την οποία διέπονται.

Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάστηκε ο ενδιαφερόμενος, υποβάλλεται από αυτόν υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν 1599/86 ή του τύπου που προβλέπει η νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του, όπου αναφέρονται με σαφήνεια τα αδικήματα αυτά. Η επιτροπή του διαγωνισμού μπορεί σε κάθε περίπτωση να ζητήσει από τον ενδιαφερόμενο να προσκομίσει αντίγραφα των καταδικαστικών αποφάσεων.

β. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής σε ισχύ, ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας:

- αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό,
- σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς,
- σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός αν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

Για τον έλεγχο των ανωτέρω στοιχείων, οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να προσκομίσουν, μαζί με το πιστοποιητικό ή τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας, κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, στην οποία θα φαίνονται οι ασφαλιστικοί φορείς όπου υπάγεται κάθε απασχολούμενος. Η ακρίβεια των στοιχείων της κατάστασης θα βεβαιώνεται επί του σώματος αυτής από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης.

γ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, το οποίο πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ. (;)

ΑΡΘΡΟ 13**Κατακύρωση, Παράδοση - παραλαβή ειδών**

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών, στον/στους προμηθευτή/τές που έδωσε/έδωσαν την προσφορότερη οικονομοτεχνική προσφορά.

Ο ΔΗΜΟΣ διατηρεί το δικαίωμα παραγγελίας όλου ή μέρους των ειδών της σύμβασης, σύμφωνα με τις ανάγκες του, χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης του αναδόχου.

Η προθεσμία περαίωσης της προμήθειας, ορίζεται το πολύ σε ένα (1) μήνα, από την επομένη της υπογραφής της σύμβασης.

Η παράδοση των προσφερόμενων ειδών θα γίνει εφ' άπαξ ή τμηματικά ενώπιον της επιτροπής παραλαβής, σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται είτε τμηματικά είτε εφ' άπαξ κατά τις εργάσιμες ώρες και ημέρες, με μέσο και δαπάνες του αναδόχου, σε σημείο που θα υποδεικνύεται από την υπηρεσία και μόνον κατόπιν παραγγελίας της αναθέτουσας αρχής.

Η παραλαβή των ειδών θα πραγματοποιείται από αρμόδια τριμελή επιτροπή παραλαβής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του Ν.4412/2016.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια και την διαχείριση υποδοχής των υλικών, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον 2 εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

ΑΡΘΡΟ 14**Σειρά ισχύος**

Η σειρά ισχύος των τευχών δημοπράτησης είναι :

- A) Διακήρυξη
- B) Τεχνικές προδιαγραφές
- Γ) Ενδεικτικός προϋπολογισμός
- Δ) Ειδική συγγραφή υποχρεώσεων
- E) Τεχνική έκθεση.

Η ανωτέρω σειρά ισχύει και σε περίπτωση, τυχόν, ασυμφωνίας των τευχών μεταξύ τους.

ΑΡΘΡΟ 15**Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου**

Σύμφωνα με το άρθρο 160 του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών(ΦΕΚ 147 Α' 8/8/2016)» .

ΑΡΘΡΟ 16**Έξοδα - Κρατήσεις - Εισφορές.**

Σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 17**Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή της προμήθειας θα γίνει εφ' άπαξ ή τμηματικά ανάλογα με την παράδοση των λαμπτήρων μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των, με την έκδοση αντίστοιχων εξοφλητικών τιμολογίων.

ΑΡΘΡΟ 18**Δημοσίευση Διακήρυξης Δημοπρασίας**

Ο Δήμος Σαλαμίνας θα μεριμνήσει τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ τουλάχιστον 12 ημέρες πριν από την καταλυτική ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

- την ανάρτηση της περίληψης σε εμφανές σημείο των γραφείων του Δήμου.
- τη διάθεση του πλήρες τεύχους της διακήρυξης και του σφραγισμένου από την υπηρεσία εντύπου της Οικονομικής Προσφοράς στους ενδιαφερόμενους από την επομένη της ημερομηνίας της δημοσίευσης έως και την προηγούμενη της ημ. διενέργειας του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 19**Παροχή πληροφοριών**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν πληροφορίες για ότι αφορά τον διαγωνισμό από τον Δήμο Σαλαμίνας κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες έως και δύο (2) ημέρες πριν την διενέργεια του διαγωνισμού από το Δημοτικό Κατάστημα, (Κ. Καραμανλή & Αμμοχώστου 1, Τηλ.: 213-2027306 – Αρμόδιος Υπάλληλος: κ. Σιγάλας Μιχάλης.

Οι πληροφορίες θα δίδονται γραπτώς μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου. Ουδεμία επίκληση προφορικής πληροφορίας θα γίνεται αποδεκτή.

Γ) Ψηφίζει πίστωση ποσού 53.656,04 € με Φ.Π.Α. Η δαπάνη θα βαρύνει τον : Κ.Α 20-6662.047 του προϋπολογισμού έτους 2017, στον οποίο και έχει εγγραφεί σχετική πίστωση.

Μειοψήφησε ο Δημ. Σύμβουλος κ. Καπετανάκης Γρηγόριος.

Έτσι συντάχθηκε και υπογράφηκε:

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΙΣΙΔΩΡΑ ΝΑΝΝΟΥ-ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

**ΑΓΑΠΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΣΚΙΣΘΙΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΓΕΡΟΝΤΙΩΤΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ
ΚΑΠΕΤΑΝΑΚΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ
ΠΑΠΑΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΜΑΡΙΑ
Α κ ρ ι β έ ς Α ν τ ί γ ρ α φ ο
Σ α λ α μ ί ν α 31-5-2017
Η Δήμαρχος Σαλαμίνας**

ΙΣΙΔΩΡΑ ΝΑΝΝΟΥ-ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ